

**SOLICITUD DE MATRÍCULA EXTRAORDINARIA  
ESTUDIOS PROPIOS**

ESCUELA DE POSGRADO

**AÑO ACADÉMICO**

**DATOS PERSONALES<sup>1</sup>**

DNI/Pasaporte	Apellidos	Nombre
---------------	-----------	--------

**NOTIFICACIONES**

Correo electrónico:

La dirección de correo electrónico que se indique debe coincidir con la que figura en el expediente académico del/la interesado/a. De no ser así, adjunte a esta solicitud una fotocopia por ambas caras del DNI/Pasaporte. Además, en el correo electrónico en el que nos remita la solicitud, indique de forma expresa que desea el cambio de correo electrónico en su expediente.

**DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD DE MATRÍCULA**

Denominación del Estudio	Código
Código asignatura	Denominación de la asignatura

Lugar, fecha y firma el/la interesado/a

<sup>1</sup> No se admitirán solicitudes cumplimentadas a mano o con tachaduras. Consigne los datos personales tal y como figuran en su documento de identidad.

**SOLICITUD DE MATRÍCULA EXTRAORDINARIA  
ESTUDIOS PROPIOS**

ESCUELA DE POSGRADO

**INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico ([protecciondedatos@uah.es](mailto:protecciondedatos@uah.es)), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad](#) de la Universidad.

**AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD**

**1. DATOS PERSONALES Y NOTIFICACIONES**

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud, para las comunicaciones con el/la interesado/a y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará mediante fotocopia legible del DNI completo y en vigor (los ciudadanos españoles). En el supuesto de que esté caducado, se aportará copia de éste y de la solicitud de renovación. Fotocopia legible del pasaporte completo y en vigor: los ciudadanos extranjeros. Se acompañará del NIE para estudios que se impartan en modalidad presencial, y tengan una duración superior a seis meses.

Las notificaciones se practicarán por el medio que ha señalado en este apartado. Asegúrese de que los datos son exactos y no olvide comunicar los cambios que se produzcan a la Escuela de Posgrado. Secretaría de Alumnos de Posgrado. Colegio de León. Calle Libreros, 21. Planta baja. 28801 – Alcalá de Henares. E-mail: [secalum.posgrado@uah.es](mailto:secalum.posgrado@uah.es)

**2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD DE MATRICULA**

La **denominación del Estudio Propio o Curso de Formación Continua** en el que ha sido admitido/a y el **código** se tomará del apartado del plan de estudios correspondiente publicado en la página web de la Universidad.

Se consignará **el/los código/s y el/los nombre/s de la/s asignatura/s** correspondiente/s que aparecen en el apartado del plan de estudios publicado en la página web de la Universidad.

**3. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA**

Mediante correo electrónico a [secalum.posgrado@uah.es](mailto:secalum.posgrado@uah.es)