El/La directora/a Académico/a D/Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presenta, ante la Comisión de Estudios Propios de la UAH, la propuesta del estudio que dará lugar a la obtención del siguiente Título Propio, solicitando su aprobación para el año 2021-2022:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Quedo enterado de que mis **funciones de la Dirección Académica del Estudio Propio son:**

1) Según *el artículo 19 del Reglamento de Estudios Propios de la Universidad de Alcalá:*

1. presentar la propuesta de nueva impartición del Estudio en tiempo y forma,
2. presentar la propuesta de renovación del Estudio en tiempo y forma. La renovación no podrá ser solicitada si previamente no se ha presentado el informe de ejecución en el plazo de un mes a contar desde la finalización del Estudio; si no es posible presentar este informe de ejecución por el solapamiento de plazos se deberá contar con el de la última edición posible.
3. atender el correcto desarrollo de las enseñanzas teóricas, prácticas o a distancia y coordinar la evaluación de los estudiantes por el profesorado,
4. presentar el informe de ejecución final, indicativo de la realización del Estudio tanto en sus aspectos académicos como económicos, en el plazo de un mes a contar desde la finalización de su impartición,
5. garantizar la viabilidad económica del Estudio, procediendo en caso contrario a proponer su cancelación,
6. colaborar en el control de los preinscritos y matriculados en la Secretaría de Alumnos,
7. participar en el control y ejecución presupuestaria del Estudio, generando un presupuesto definitivo en el momento en que se cierre la matrícula del Estudio,
8. velar por la ejecución del Sistema Interno de Garantía de Calidad,
9. cumplir los plazos de firma y entrega de actas,
10. colaborar con la Escuela de Posgrado para el cumplimento de la normativa en vigor y plazos administrativos,
11. controlar y realizar el seguimiento de las prácticas en empresa que realicen los estudiantes,
12. cualquier otra función derivada de la normativa en vigor.

Alcalá de Henares, a de de .

Fdo.:

La dirección académica

**SR. RECTOR MAGFCO.**

El (órgano colegiado) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su sesión de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ informa favorablemente y propone a la Comisión de Estudios Propios de la UAH el nuevo plan de estudios que dará lugar a la obtención del Título Propio en el año académico 2021-2022:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Alcalá de Henares, a de de .

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Responsable del Órgano Colegiado)

**SR. RECTOR MAGFCO.**

|  |
| --- |
| **PROPUESTA DE NUEVA IMPLANTACIÓN DE ESTUDIOS PROPIOS****AÑO ACADÉMICO 2021-2022****(Reglamento de Estudios Propios)** |

|  |
| --- |
| **A) PROPONENTE:** (Artículo 11) |
|  |

|  |
| --- |
| **B) DENOMINACIÓN DEL ESTUDIO:** |
|  |

|  |
| --- |
| **C) PROPUESTA:** |
| **C1) Tipo de propuesta** |
| **X** | Nueva implantación |
| **C2) Entrada de estudiantes** |
| **X** | Únicamente estudiantes de 1º |

|  |
| --- |
| **D) RAMA DE CONOCIMIENTO (marcar con un número, máximo 2 posibilidades, priorizando):** |
|  | ARTES Y HUMANIDADES |
|  | CIENCIAS |
|  | CIENCIAS DE LA SALUD |
|  | CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS |
|  | EDUCACIÓN |
|  | INGENIERÍA Y ARQUITECTURA |

|  |
| --- |
| **E) TIPOLOGÍA DE LOS ESTUDIOS PROPIOS** (Artículo 4) **(marcar con una X):**  |
| **Posgrados Propios** | **Formación Continua** |
|  | Máster (60-120 créditos) |  | Formación Superior (30 créditos o más) |
|  | Especialización (30-59 créditos) |  | Formación (6-29 créditos) |
|  | Experto (15-29 créditos) |  |

|  |
| --- |
| **F) JUSTIFICACIÓN:** |

|  |
| --- |
| **F1) Justificación del Título: Demanda social o profesional a cubrir** |
|  |

|  |
| --- |
| **F2) Objetivos formativos del estudio** |
|  |

|  |
| --- |
| **F3) Competencias a adquirir por el estudiante (lo más completo posible)** |
|  |

|  |
| --- |
| **F4) Público al que va dirigido** |
|  |

|  |
| --- |
| **F5) Otros aspectos que se quieran destacar** |
|  |

|  |
| --- |
| **F6) Competencias Generales -indicar un mínimo de cinco y máximo de diez**  |
|  |

|  |
| --- |
| **G) MODALIDAD DE ENSEÑANZA (marcar con una X, solo una opción):** |
|  | Presencial (todas las sesiones son presenciales) |
|  | On-line (todas las sesiones son virtuales) |
|  | On-line y presencial (combina sesiones presenciales y sesiones virtuales) | Número de créditos on-line |  |
| Número de créditos presenciales |  |
|  | A distancia (material a disposición del estudiante sin sesiones presenciales ni virtuales) |

|  |
| --- |
| **H) DIRECCIÓN DEL ESTUDIO:** (Artículos 18 a 20) |
| Director/a UAH: |  |
| DNI:  | Correo electrónico: | Teléfono: |
| Codirector/a: |  |
| DNI:  | Correo electrónico: | Teléfono: |
| Coordinador/a: |  |
| DNI:  | Correo electrónico: | Teléfono: |

|  |
| --- |
| **I) MEDIOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS:** |

|  |
| --- |
| **I1) Medios Materiales (aulas, laboratorios, equipos y otro material):** |
|  |

|  |
| --- |
| **I2) Personal de Apoyo en tareas administrativas (en su caso):** |
|  |

|  |
| --- |
| **I3) Persona de contacto para facilitar información a los interesados (indique dirección, teléfono y correo electrónico), además del/de la director/a académico/a:** |
| Persona de contacto: Dirección: Teléfono: E-mail: Web:  |

|  |
| --- |
| **I4) Dirección de las páginas web donde estará publicitado el estudio, distintas a la de la UAH:** |
|  |

|  |
| --- |
| **J) PROFESORADO:** (Artículo 21) |

|  |
| --- |
| **J1) De la Universidad de Alcalá:** |
| DNI | Nombre y Apellidos | Categoría académica | Departamento | Horas a impartir \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total |  |

|  |
| --- |
| **J2) De otras Universidades:** |
| DNI | Nombre y Apellidos | Categoría académica | Universidad | Departamento | Horas a impartir \* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total |  |

|  |
| --- |
| **J3) Otro Profesorado:** |
| DNI | Nombre y Apellidos | Titulación | Situación profesional y experiencia | Horas a impartir \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HORAS TOTALES de docencia que se impartirán en el estudio:** |  |

\* Horas de docencia.

|  |
| --- |
| **K) PRECIOS:** |
| **K1) Importe del estudio:** | **Precio por crédito** (precios por matriculación y seguro de accidentes excluidos) | € |
| **K2) Modalidad de pago del importe del estudio (referida al presente año académico):** |  | Pago preinscripción\* | Importe, en su caso: | € |
|  | Pago único |
|  | Pago fraccionado |
| **Plazos pago fraccionado** | **Porcentaje** |
|  1er plazo | % |
| 2º plazo | % |
|  |  |
| **K3) Pago de precios públicos** | **Concepto:** | **Con cargo a: \*\*** |
| Importe del estudio |  |
| Precio por matriculación |  |
| Seguro de accidentes |  |
| Expedición del título |  |

\*Si el estudio no se impartiera, se devolverá al estudiante el importe íntegro de la preinscripción abonada.

\*\*Indicar lo que corresponda: estudiante o institución o con cargo al estudio.

|  |
| --- |
| **L) REQUISITOS ACADÉMICOS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDOS:** (Artículo 27) |

|  |
| --- |
| **L1) Condiciones de formación adicionales, además de los requisitos de acceso a los que se refiere el artículo 27 del Reglamento de Estudios Propios de la Universidad de Alcalá:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**RIO:**

|  |
| --- |
| **L2) Documentación adicional para presentar por el estudiante (marcar con una x):** |
|  | Currículum Vitae |
|  | Certificación académica personal |
|  | Certificado de empresa (original o copia compulsada) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **L3) Grupo específico de estudiantes al que se dirige el estudio:** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **M) RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN/PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA/IMPARTICIÓN:** |

|  |
| --- |
| **M1) Recogida de la documentación de estudiantes:** (marcar con una X) |
|  | Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios | Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios. Escuela de Posgrado, Colegio de León. C/ Libreros, 21 - 28801 Alcalá de Henares.E-mail: secalum.postgrado@uah.esTeléfonos: 91 885 4382/4364/4351 Fax: 91 885 6879 |
|  | Institución que la entregará a la UAH |  |
|  | Institución que la entregará a la FGUA- MP |
|  | FGUA- MP (Fundación General de la Universidad de Alcalá) | Fundación General de la Universidad de AlcaláDepartamento de formación C/ Mayor, 50 28801 Alcalá de HenaresTeléfono: 91.879.74.30 Fax: 91.879.74.55e-mail: cursos@fgua.es |
|  | Unidad vinculada que la entregará a la FGUA-MP |  |

|  |
| --- |
| **M2) Preinscripción y matrícula en la aplicación de la UAH:** (marcar con una X) |
|  | Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios |
|  | Institución |  |
|  | FGUA- MP (Fundación General de la Universidad de Alcalá) |

|  |
| --- |
|  **M3) Impartición del estudio:** |
| Horario de impartición |  |
| Lugar de impartición |  |

|  |
| --- |
| **N) TÍTULOS:** (Artículos 31 a 36) |
| **Los títulos se gestionarán y entregarán por la: (marcar con una X):** |
|  | Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios |
|  | Institución  |  |
|  | FGUA- MP (Fundación General de la Universidad de Alcalá) |

|  |
| --- |
| **O) ENTIDADES E INSTITUCIONES CON LAS QUE SE PROPONE LA FIRMA DE CONVENIO:** |
| Convenios de colaboración: |
| Convenios de aportación económica/mecenazgo: |

|  |
| --- |
| **P) VIABILIDAD ECONÓMICA: (Artículos 22 a 25)** |
| *Esta viabilidad económica, queda sujeta a las normas legales y reglamentarias reguladoras de la Contratación del Sector Público, a todos los efectos. Del mismo modo, el personal al servicio de cualquier Administración Pública que participe en el Estudio deberá dar cumplimiento a la normativa contenida en la Ley de Incompatibilidades y su Reglamento, en lo que en cada caso le sea de aplicación. La Directora/el Director del Estudio asume la responsabilidad del cumplimiento de esta disposición.* |
| Entidad encargada de gestionar la Viabilidad Económica: |   |
| 1. **INGRESOS**
 | IMPORTE |
| Matrícula | Curso | Nº alumnos | Créditos | Precio crédito\* |   |
|  |   |   |   | 0,00 |
|  |   |   |   | 0,00 |
|  |   |   |   | 0,00 |
| Otro Ingreso | (indicar Institución) |   |
| **TOTAL (A)** | 0,00 |
| 1. **PRECIOS PÚBLICOS**
 | Nº alumnos | Precio/alumno |   |
| Precio por matriculación |   |   | 0,00 |
| Precio por seguro de accidentes |   |   | 0,00 |
| Precio por expedición del título/diploma |   |   | 0,00 |
| **TOTAL (B)** | 0,00 |
| 1. **BECAS**
 | IMPORTE |
| Becas | **(C)** |   |
| **TOTAL (A+B-C)** | 0,00 |
| 1. **GASTOS**
 | IMPORTE |
| **Canon** |   | % de canon | 0,00 |
| **Dirección del estudio UAH** | 0,00 |   | IMPORTE |
| Dirección |   |
| Codirección |   |
| Coordinación |   |
| **Dirección del estudio no UAH** | 0,00 |   | IMPORTE |
| Codirección |   |
| Coordinación |   |
| **Profesorado UAH** | 0,00 | Número | Importe | IMPORTE |
| Horas |   |   | 0,00 |
|  |   |   | 0,00 |
| **Profesorado no UAH** | 0,00 | Número | Importe | IMPORTE |
| Horas |   |   | 0,00 |
|  |   |   | 0,00 |
| **Evaluación ICE:**  |   |
| **Instalaciones de la UAH** |   |
| **Plataforma virtual de la UAH** |   |
| **Otros gastos:** | Otras Instalaciones |   |
| Publicidad |   |
| Personal administrativo de apoyo |   |
| Material docente |   |
| Inauguración y clausura |   |
| Viajes y dietas |   |
| Otros |   |
|   | Nº alumnos | Precio/alumno |   |
| Precios por matriculación |   |  | 0,00 |
| Precios por seguro de accidentes |   |  | 0,00 |
| Precios por expedición del título/diploma |   |   | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS (D)** | 0,00 |
| **DIFERENCIA (A+B-C-D)** | 0,00 |
| \*Esta cantidad no incluye el precio por matriculación, el seguro de accidentes y la expedición del título/diploma. |

|  |
| --- |
| **OTROS ASPECTOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO** |
|  |

|  |
| --- |
| PLAN DE ESTUDIOS |

|  |
| --- |
| **TÍTULO QUE SE OBTIENE:** (Artículo 4 y ANEXOS) |
| TÍTULO PROPIO DE DIPLOMA DE  |

|  |
| --- |
|  **ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS:** |
|  | Obligatorios | Optativos | Prácticas externas | TFM/Memoria/Proyecto | CréditosTotales |
| Créditos | Nª asignaturas | Créditos | Nº asignaturas | Créditos | Créditos |
| 1er curso |  |  |  |  |  |  |  |
| 2º curso |  |  |  |  |  |  |  |
| 3er curso |  |  |  |  |  |  |  |
| **CRÉDITOS****TOTALES** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMA TEMÁTICO:** |
|  **ASIGNATURAS OBLIGATORIAS** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  **ASIGNATURAS OPTATIVAS** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  **PRÁCTICAS EXTERNAS** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OB |  |
|  **TRABAJO FIN DE MÁSTER/MEMORIA/PROYECTO** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OB |  |

|  |
| --- |
|  **OBSERVACIONES DEL PLAN** |
|  |

|  |
| --- |
| **GUÍA DOCENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Año académico | 2021-2022 |
| Estudio |  |
| Nombre de la asignatura |  |
| Carácter (Obligatoria/Optativa) |  |
| Créditos (1 ECTS=25 horas) |  |
| Modalidad (elegir una opción) |  | Presencial |
|  | Semipresencial |
|  | On-line |
|  | A distancia |
| Profesor/a responsable |  |
| Idioma en el que se imparte |  |

|  |
| --- |
| **PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA** |
|  |

|  |
| --- |
| **DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)** |
| Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a |  |
| Número de horas de trabajo personal del estudiante |  |
| Total horas |  |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS (Temario)** |
|  |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)** |
|  |

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN** |
|  |

|  |
| --- |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
|  |

|  |
| --- |
| **POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)** |
|  |