|  |  |
| --- | --- |
| *A cumplimentar por el/la responsable de la entrega:* | |
| **Fecha de entrega del DOC2** |  |

D./Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/a académico/a del Estudio Propio con **código de Plan de Estudio**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **denominado**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presenta ante la UAH la documentación relativa a la preinscripción que ha sido gestionada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conforme a la normativa de la UAH, y

solicitaque se abra el primer plazo de matriculación para el estudio, en los días señalados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fechas de matrícula | | |
|  | 07/09/2021 | 09/09/2021 |
|  | 05/10/2021 | 07/10/2021 |
|  | 02/11/2021 | 04/11/2021 |
|  | 30/11/2021 | 02/12/2021 |
|  | 11/01/2022 | 13/01/2022 |
|  | 08/02/2022 | 10/02/2022 |
|  | 08/03/2022 | 10/03/2022 |
|  | 05/04/2022 | 07/04/2022 |
|  | 03/05/2022 | 05/05/2022 |
|  | 07/06/2022 | 09/06/2022 |
|  | 05/07/2022 | 07/07/2022 |

Comunica que las fechas de impartición de la presente edición del Estudio son:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio: (día, mes y año) |  |
| Fecha de finalización: (día, mes y año) |  |
| Expedición de actas | En el mes siguiente al de la fecha de finalización del Estudio |

Alcalá de Henares, a 15 de de 202 .

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/a académico/a del Estudio Propio

**SRA. VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

**INSTRUCCIONES**:

1) Se cumplimentará en caracteres de imprenta (mayúsculas).

2) Este documento deberá hacerse llegar a la Secretaría de Posgrado y Estudios Propios a través de:

-la FGUA-MP,

-cuando la FGUA-MP recoge directamente la documentación de los estudiantes.

-cuando la recoge un colaborador externo o una “unidad vinculada a la UAH” que deberán entregarla previamente a la FGUA-MP.

-el colaborador externo cuando recoge la documentación y la entrega a Secretaría.

3) Este documento se enviará por correo electrónico, firmado y escaneado, a [secalum.postgrado@uah.es](mailto:secalum.postgrado@uah.es)

**OBSERVACIÓN**: El Estudio no puede comenzar en ningún caso su impartición hasta que la matrícula esté debidamente formalizada en la UAH (será entonces cuando tengan consideración de estudiantes de la UAH). Será a partir de ese momento, cuando se les deberá cobrar el precio de matrícula.

**Anexo a Documento 2: Listado de Preinscritos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del Estudio Propio** | | |  | | | **Número de créditos:** |  | | | |
| **Institución colaboradora** | | |  | | | **CIF número:** |  | | | |
| **Número de alumnos preinscritos** | | |  | | | | | | | |
|  | ***LISTADO DE ESTUDIANTES PREINSCRITOS Y ADMITIDOS*** | | | | | | | | | |
| **Nº** | **DNI/NIE/**  **PASAPORTE** | **Apellidos** | | **Nombre** | **Título de Acceso (1)** | | | **V.T. (2)** | **M.Ex. (3)** | **V.V.G. (4)** |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |

A este listado acompaña la documentación de acceso de los estudiantes admitidos; esta documentación reúne los requisitos establecidos en la normativa académica de la UAH y ha sido comprobada y considerada correcta por los firmantes de este documento.

Alcalá de Henares, a 15 de de 202 .

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/a académico/a del Estudio Propio El responsable de la entrega de documentación

**SRA. VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

1. Indicad el **título de acceso**. Si no es necesaria titulación, indicad “sin titulación”. Si la documentación de acceso se encuentra en otro expediente de Estudios Propios, indicad “documentación presentada con anterioridad”
2. **Víctimas del terrorismo**. Marcad con una X si el estudiante tiene esta condición, y adjuntad copia de la resolución administrativa dictada por el órgano correspondiente de la Administración Española por la que se le ha reconocido la condición de víctima del terrorismo.
3. **Matrícula extraordinaria**. Marcad con una X si procede.
4. **Víctimas de violencia de género.** Marcad con una X si el estudiante tiene esta condición y adjunta copia de la documentación que lo acredita, según la Normativa Académica de Estudios Propios de esta Universidad.