|  |  |
| --- | --- |
| *A cumplimentar por el/la responsable de la entrega:* | |
| **Fecha de entrega del DOC2** |  |

D./Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/a académico/a del Estudio Propio con **código de Plan de Estudio**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **denominado**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presenta ante la UAH la documentación relativa a la preinscripción que ha sido gestionada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conforme a la normativa de la UAH, y

Solicitaque se abra el primer plazo de matriculación para el estudio, en los días señalados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fechas de matrícula | | |
|  | 08/09/2020 | 10/09/2020 |
|  | 06/10/2020 | 08/10/2020 |
|  | 03/11/2020 | 05/11/2020 |
|  | 01/12/2020 | 03/12/2020 |
|  | 11/01/2021 | 13/01/2021 |
|  | 09/02/2021 | 11/02/2021 |
|  | 09/03/2021 | 11/03/2021 |
|  | 06/04/2021 | 08/04/2021 |
|  | 04/05/2021 | 06/05/2021 |
|  | 08/06/2021 | 10/06/2021 |
|  | 06/07/2021 | 08/07/2021 |

Comunica que las fechas de impartición de la presente edición del Estudio son:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio: (día, mes y año) |  |
| Fecha de finalización: (día, mes y año) |  |
| Expedición de actas: (mes y año) |  |

Alcalá de Henares, a 15 de de 2020.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/a académico/a del Estudio Propio

**SRA. VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

**INSTRUCCIONES**:

1) Se cumplimentará en caracteres de imprenta (mayúsculas).

2) Como norma general, la fecha fin de finalización es la fecha en que todos los alumnos finalizan **todas** sus asignaturas y la expedición de actas debe ser al mes siguiente de la finalización.

3) Este documento deberá hacerse llegar a la Secretaría de Posgrado y Estudios Propios a través de:

-la FGUA-MP,

-cuando la FGUA-MP recoge directamente la documentación de los alumnos

-cuando la recoge un colaborador externo o una “unidad vinculada a la UAH” que deberán entregarla previamente a la FGUA-MP.

-el colaborador externo cuando recoge la documentación y la entrega a Secretaría

4) Este documento se enviará por correo electrónico, firmado y escaneado, a [secalum.postgrado@uah.es](mailto:secalum.postgrado@uah.es)

**OBSERVACIÓN**: El Estudio no puede comenzar en ningún caso su impartición hasta que la matrícula esté debidamente formalizada en la UAH (será entonces cuando tengan consideración de estudiantes). Será a partir de ese momento, cuando se les deberá cobrar el precio de matrícula.

**Anexo a Documento 2: Listado de Preinscritos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del Estudio Propio** | | |  | | | **Número de créditos:** |  | | |
| **Institución colaboradora** | | |  | | | **CIF número:** |  | | |
| **Número de alumnos preinscritos** | | |  | | | | | | |
|  | ***LISTADO DE ALUMNOS PREINSCRITOS Y ADMITIDOS*** | | | | | | | | |
| **Nº** | **DNI/NIE/**  **PASAPORTE** | **Apellidos** | | **Nombre** | **Título de Acceso (1)** | | | **V.T. (2)** | **M.Ex. (3)** |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |

A este listado acompaña la documentación de acceso de los estudiantes admitidos; esta documentación reúne los requisitos establecidos en la normativa académica de la UAH y ha sido comprobada y considerada correcta por los firmantes de este documento.

Alcalá de Henares, a 15 de de 2020.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/a académico/a del Estudio Propio El responsable de la entrega de documentación

**SRA. VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

1. Indicad el **título de acceso**. Si no es necesaria titulación, indicad “sin titulación”.
2. **Víctimas del terrorismo**. Marcad con una X si el estudiante tiene esta condición, y adjuntad fotocopia cotejada de la resolución administrativa dictada por el órgano correspondiente de la Administración Española por la que se le ha reconocido la condición de víctima del terrorismo.
3. **Matrícula extraordinaria**. Marcad con una X si procede.