

**SOLICITUD DE DUPLICADO DE TÍTULO
MÁSTER UNIVERSITARIO**

ESCUELA DE POSGRADO

IMPORTANTE: Los datos se consignarán a ordenador y en letra mayúscula. No se admitirán solicitudes escritas a mano, con enmiendas y/o tachaduras.

DATOS PERSONALES

DNI/Pasaporte/NIE	Apellidos	Nombre
-------------------	-----------	--------

NOTIFICACIONES

Correo electrónico:
La dirección de correo electrónico que se indique debe coincidir con la que figura en el expediente académico del/de la interesado/a. De no ser así, adjunta a esta solicitud una fotocopia por ambas caras del DNI/Pasaporte/NIE. Además, en el correo electrónico en el que nos remitas la solicitud, indica de forma expresa que deseas el cambio de correo electrónico en tu expediente.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Denominación del Máster Universitario	Código
Año académico de finalización	
Fecha de abono de los precios públicos por expedición del título	
Solicito la expedición del Duplicado del Título por: Extravío o robo del original Deterioro del original (*) Inclusión de nueva especialidad en el Título (*) Otras situaciones (debe venir acompañado de la documentación que lo acredite): (*)	
(*) La solicitud debe venir acompañada del Título original	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Fotocopia actualizada y legible del DNI (en caso de los/as ciudadanos/as españoles/as), del pasaporte o del NIE (en el caso de los/as ciudadanos/as extranjeros/as) Justificante de pago Fotocopia del anuncio publicado en el BOE en el supuesto de extravío o robo Título original en el caso de deterioro, inclusión de una nueva especialidad en el Título u otras situaciones Certificado del registro de civil en los casos en que la solicitud sea motivada por cambios en los datos de identificación del/la alumno/a

REDUCCIONES Y EXENCIONES

Familia numerosa categoría general	Familia numerosa categoría especial
------------------------------------	-------------------------------------

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

<ul style="list-style-type: none">- Solo en el caso de robo o extravío por correo electrónico dirigido a secalum.postgrado@uah.es- En el resto de los casos en los que es necesaria la presentación del título original se enviará por correo postal certificado y con acuse de recibo a: Universidad de Alcalá. Colegio León. Secretaría de alumnos de Posgrado y Estudios Propios. Máster Universitario. Calle Libreros 21. 28801 Alcalá de Henares (Madrid)
--

No olvides firmar la solicitud

Lugar, fecha y firma del/de la interesado/a

**SOLICITUD DE DUPLICADO DE TÍTULO
MÁSTER UNIVERSITARIO**

ESCUELA DE POSGRADO

INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad](#) de la Universidad.