

**SOLICITUD DE TÍTULO
MÁSTER UNIVERSITARIO**

DATOS PERSONALES

DNI/Pasaporte	Apellidos	Nombre
---------------	-----------	--------

NOTIFICACIONES

Correo electrónico:
La dirección de correo electrónico que se indique debe coincidir con la que figura en el expediente académico del/la interesado/a. De no ser así, adjunte a esta solicitud una fotocopia por ambas caras del DNI/Pasaporte/NIE. Además, en el correo electrónico en el que nos remita la solicitud, indique de forma expresa que desea el cambio de correo electrónico en su expediente.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Denominación del Máster Universitario	Código
Año académico de finalización	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Fotocopia actualizada y legible del DNI (ciudadanos/as españoles/as), del pasaporte (ciudadanos/as extranjeros/as) Justificante del pago

REDUCCIONES Y EXENCIONES

Familia numerosa categoría general	Familia numerosa categoría especial
------------------------------------	-------------------------------------

1- Los datos se consignarán a ordenador y en letra mayúscula. No se admitirán solicitudes escritas a mano, con enmiendas y/o tachaduras.

2- Guardar y adjuntar en un correo electrónico dirigido a secalum.posgrado@uah.es

MUY IMPORTANTE: Si reúne los requisitos se iniciará el procedimiento de tramitación del título. En caso contrario, el procedimiento se paralizará hasta que los reúna.

No olvide firmar la solicitud.

Lugar, fecha y firma del/de la interesado/a

**SOLICITUD DE TÍTULO
MÁSTER UNIVERSITARIO**

INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad](#) de la Universidad.

AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

1. DATOS PERSONALES Y NOTIFICACIONES

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud de título, para las comunicaciones con el/la interesado/a y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará mediante fotocopia actualizada y legible del DNI (en el caso de los/as ciudadanos/as españoles/as), y del pasaporte (en el caso de los/as ciudadanos/as extranjeros/as).

Las notificaciones se practicarán por el medio que ha señalado en este apartado. Asegúrese de que los datos son exactos y no olvide comunicar los cambios que se produzcan a la Escuela de Posgrado. Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios. Colegio de León. Calle Libreros, 21. Planta baja. 28801 – Alcalá de Henares. E-mail: secalum.posgrado@uah.es

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

La solicitud del título supone el cierre del expediente académico, por lo que una vez que se ha presentado la solicitud, no se podrán incorporar nuevas anotaciones en el expediente académico.

Indique la **denominación y código del Máster Universitario** que ha cursado.

Año académico de finalización: consigne los dos últimos dígitos de los dos años naturales que componen el año académico en el que finalizó el Máster.

3. REDUCCIONES Y EXENCIONES

Los/as estudiantes miembros de familia numerosa presentarán junto con la solicitud, fotocopia del carnet de familia numerosa y de la tarjeta de renovación, en su caso, y original para su cotejo, si en su expediente académico no figura copia actualizada.

4. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Mediante correo electrónico a secalum.posgrado@uah.es

OTRA INFORMACIÓN

1. CERTIFICADO PROVISIONAL DEL TÍTULO

Es un certificado provisional que sustituye al título y goza de idéntico valor a efectos del ejercicio de los derechos a él inherentes, en tanto no se produzca la expedición material del título oficial.

Se puede solicitar en esta Secretaría desde el momento en que el/la estudiante abone los derechos de expedición. El procedimiento de emisión de este certificado se iniciará si se reúnen los requisitos. En caso contrario, el procedimiento se paralizará hasta que se reúnan.

2. RETIRADA DEL TÍTULO

Una vez expedido, deberá ser retirado personalmente por el/la interesado/a mediante [cita](#). En el supuesto de que no le fuera posible hacerlo personalmente, el/la interesado/a podrá autorizar a otra persona, siempre mediante poder notarial, para que lo retire en su nombre. No obstante, y en el supuesto de que el/la interesado/a resida en una localidad distinta de aquella donde radique la Universidad podrá solicitar, previo pago del precio establecido para este Servicio, la remisión del título a la Dirección Provincial de Educación y Ciencia, Oficina de Educación u Oficina Consular más próxima a su lugar de residencia.