Universidad de Alcalá | VICERRECTORADO DE ESTUDIOS OFICIALES

ESCUELA DE POSGRADO

SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO MÁSTER UNIVERSITARIO

La Universidad de Alcalá expide certificados académicos que incorporan firma electrónica y código seguro de verificación. El documento se genera en formato PDF y se enviará por correo electrónico con objeto de que el/la interesado/a pueda guardarlo en sus carpetas personales. Siempre tendrá la condición de documento original por lo que desaparece la necesidad de solicitar copias compulsadas del mismo.

DATOS PERSONALES

DNI/Pasaporte/NIE	Apellidos	Nombre

NOTIFICACIONES

Correo electrónico:
La dirección de correo electrónico que se indique debe coincidir con la que figura en el expediente académico del/la interesado/a. De no ser así, adjunte a esta solicitud una fotocopia por ambas caras del DNI/Pasaporte/NIE. Además, en el correo electrónico en el que nos remita la solicitud, indique de forma expresa que desea el cambio de correo electrónico en su expediente.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Denominación del Máster Universitario	Código
☐ Certificado académico personal: ☐ Español ☐ Inglés	
☐ Certificado académico oficial por traslado de expediente a otra Universidad	
☐ Certificado académico para:	

EMISIÓN Y ENTREGA DEL CERTIFICADO

La expedición del certificado académico se realiza en formato electrónico. El envío se efectúa a través del correo electrónico que el/la estudiante haya facilitado en el apartado NOTIFICACIONES.

1- Los datos se consignarán a ordenador y en letra mayúscula. No se admitirán solicitudes escritas a mano, con enmiendas y/o tachaduras.

2- Guardar y adjuntar en un correo electrónico dirigido a secalum.posgrado@uah.es

MUY IMPORTANTE: Si reúne los requisitos se iniciará el procedimiento de tramitación del certificado, en caso contrario el procedimiento se paralizará hasta que los reúna o complete la documentación.

No olvide firmar la solicitud

Lugar, fecha y firma del/de la interesado/a

Universidad de Alcalá | VICERRECTORADO DE ESTUDIOS OFICIALES

SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO
MÁSTER UNIVERSITARIO

ESCUELA DE POSGRADO

INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES
Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la Política de Privacidad de la Universidad.

AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

1. DATOS PERSONALES

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud de certificado académico, para las comunicaciones con el/la interesado/a y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará mediante fotocopia actualizada y legible del DNI (en el caso de los/as ciudadanos/as españoles/as), y del pasaporte o del NIE (en el caso de los/as ciudadanos/as extranjeros/as).

Las notificaciones se practicarán por el medio que ha señalado en este apartado. Asegúrese de que los datos son exactos y no olvide comunicar los cambios que se produzcan a la Escuela de Posgrado. Secretaría de Estudiantes de Posgrado y Formación Permanente. Colegio de León. Calle Libreros, 21. Planta baja. 28801 – Alcalá de Henares. E-mail: secalum.posgrado@uah.es

2. ENTREGA DEL CERTIFICADO

La expedición del certificado académico se realiza en formato electrónico. El envío se efectúa a través del correo electrónico que el/la interesado/a haya facilitado en el apartado NOTIFICACIONES.

3. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Mediante correo electrónico a secalum.posgrado@uah.es