

**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO O  
FORMACIÓN PERMANENTE**

ESCUELA DE POSGRADO

**DATOS PERSONALES <sup>1</sup>**

DNI/Pasaporte	Apellidos	Nombre
Correo electrónico		

**DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD**

Denominación del estudio	Código
Año de finalización	

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

<input type="checkbox"/> Fotocopia actualizada y legible del DNI (ciudadanos/as españoles/as); del pasaporte (ciudadanos/as extranjeros/as)
---

<sup>1</sup> Consigne los datos personales tal y como figuran en su documento de identidad.

Guardar y adjuntar en un correo electrónico dirigido a [secalum.posgrado@uah.es](mailto:secalum.posgrado@uah.es)

**MUY IMPORTANTE:** Si reúne los requisitos se iniciará el procedimiento de tramitación del título. En caso contrario, el procedimiento se paralizará hasta que los reúna y tendrá que cursar una nueva solicitud.

No olvide firmar la solicitud.

Lugar, fecha y firma el/la interesado/a

**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO O  
FORMACIÓN PERMANENTE**

ESCUELA DE POSGRADO

**INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico ([protecciondedatos@uah.es](mailto:protecciondedatos@uah.es)), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad](#) de la Universidad.

**AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD**

**1. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud, para las comunicaciones con el/la interesado/a y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará mediante fotocopia legible del DNI completo y en vigor (los/as ciudadanos/as españoles/as). En el supuesto de que esté caducado, se aportará copia de éste y de la solicitud de renovación. Fotocopia legible del pasaporte completo y en vigor: los/as ciudadanos/as extranjeros/as.

Las notificaciones se practicarán por el medio que ha señalado en este apartado. Asegúrese de que los datos son exactos y no olvide comunicar los cambios que se produzcan a la Escuela de Posgrado. Secretaría de Alumnos de Posgrado. Colegio de León. Calle Libreros, 21. Planta baja. 28801 – Alcalá de Henares. E-mail: [secalum.posgrado@uah.es](mailto:secalum.posgrado@uah.es)

**2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD**

Se consignará la denominación y código del Estudio superado, y el año de finalización.

**3. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Por correo electrónico dirigido a la Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios: [secalum.posgrado@uah.es](mailto:secalum.posgrado@uah.es)