

A. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA

1. Enumere las funciones y tareas desempeñadas por el alumno durante la práctica:*

2. Enumere las herramientas de trabajo (aplicaciones informáticas, maquinaria, etc.) que ha manejado el alumno durante su práctica:*

3. En el caso de detectar necesidades de personal en su empresa, ¿contaría con este alumno en futuros procesos de selección en su empresa?:*

Sí

No. Por favor, explique el motivo

4. ¿Cree que este alumno está preparado para incorporarse al mercado de trabajo tras la experiencia profesional adquirida en su empresa?:*

Sí

No. Por favor, explique el motivo

5. En términos generales, ¿qué ha aportado el alumno incorporado en su empresa?:*

B. COMPETENCIA / CAPACIDAD

Indique el nivel de desarrollo o adquisición de la competencia en una escala de 0 a 10.

1. Capacidad técnica:*

2. Capacidad de aprendizaje:*

3. Administración de trabajos:*

4. Habilidades de comunicación oral:*

5. Habilidades de comunicación escrita:*
6. Sentido de la responsabilidad:*
7. Capacidad de adaptación:*
8. Creatividad e iniciativa:*
9. Capacidad de implicación personal:*
10. Motivación:*
11. Receptividad a las críticas:*
12. Puntualidad:*
13. Relación con su entorno laboral:*
14. Capacidad de trabajo en equipo:*
15. Conocimiento de la cultura de otros países:

16. Si desea realizar alguna observación, ampliar la información o añadir algún comentario, puede hacerlo en el siguiente recuadro:

C. SATISFACCIÓN

A continuación queremos recoger su opinión sobre diversos aspectos relacionados con la titulación del estudiante que ha tutorizado. Por favor, valore su grado de satisfacción de acuerdo a una escala de 0 a 10, donde 0 representa la peor valoración posible y 10, la mejor.

1. La adecuación del perfil del estudiante a las tareas asignadas:
2. Los conocimientos teóricos del estudiante:
3. Los conocimientos prácticos del estudiante previos a las prácticas, adquiridos en laboratorios, prácticas en el aula, ...:
4. La disposición y actitud del estudiante ante el trabajo:
5. La adecuación de las competencias adquiridas por el estudiante durante sus estudios para el desempeño de las funciones que se le han asignado:
6. Los procedimientos de gestión y la comunicación con la Universidad de Alcalá o, en su caso, con el Centro Universitario Cardenal Cisneros:
7. Satisfacción global con la labor desempeñada por el estudiante:



Aspectos mejorables que desee señalar:

Otras observaciones:

*Campos obligatorios