SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS (1) (2)

AÑO ACADÉMICO ____

DATOS PERSONALES

DNI/Pasaporte	Apellidos	Nombre

NOTIFICACIONES

Correo electrónico:

La dirección de correo electrónico que se indique debe coincidir con la que figura en el expediente académico del/de la interesado/a. De no ser así, adjunta a esta solicitud una fotocopia por ambas caras del DNI/Pasaporte/NIE. Además, en el correo electrónico en el que nos remitas la solicitud, indica de forma expresa que deseas el cambio de correo electrónico en tu expediente.

ESTUDIOS QUE REALIZA

◯	Estudio Propio	Código
◯	Formación Permanente	Código
◯	Máster Universitario	Código

MOTIVO POR EL QUE SOLICITA LA DEVOLUCIÓN

SOLICITA LA DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE CORRESPONDIENTE A

☐	Preinscripción en Estudios Propios
☐	Servicios académicos (importe de matrícula)
☐	Certificado académico
☐	Expedición de título
☐	Otros

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA A LA SOLICITUD

DATOS BANCARIOS (3)

Titular de la cuenta	DNI
Entidad bancaria	
Sucursal (calle, número, localidad y país)	
IBAN	
Número de SWIFT	

(1) Si es beneficiario/a de Beca MEC y ha abonado el importe de matrícula, no es necesario que cumplimente esta solicitud; la devolución se realiza de oficio.
(2) Tiene que adjuntar la Solicitud Orden mandato SEPA / SEPA Direct Debit Mandate, que se encuentra en Mi Portal.
(3) El estudiante debe figurar como titular.
(4) Guardar y adjuntar en un correo electrónico dirigido a secalum.posgrado@uah.es

No olvide firmar la solicitud.

Lugar, fecha y firma el/la interesado/a

GUARDAR | LIMPIAR SOLICITUD

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS [1] [2]

INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la Política de Privacidad de la Universidad.

AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

1. DATOS PERSONALES Y NOTIFICACIONES

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud, para las comunicaciones con el/la interesado/a y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará mediante fotocopia actualizada y legible del DNI (en el caso de los/as ciudadanos/as españoles/as), y del pasaporte (en el caso de los/as ciudadanos/as extranjeros/as).

Las notificaciones se practicarán por el medio que ha señalado en este apartado. Asegúrese de que los datos son exactos y no olvide comunicar los cambios que se produzcan a la Escuela de Posgrado. Secretaría de Estudiantes de Posgrado y Formación Permanente. Colegio de León. Calle Libreros, 21. Planta baja. 28801 – Alcalá de Henares. E-mail: secalum.posgrado@uah.es

2. MOTIVO POR EL QUE SOLICITA LA DEVOLUCIÓN

Indique el/los motivo/s por los que solicita la devolución de los precios públicos abonados. [1]

3. SOLICITA LA DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE CORRESPONDIENTE A

Marque con una X el/los concepto/s correspondiente/s.

La devolución de los precios públicos abonados se ajustará a lo establecido en las normas que regulan los Estudios Propios, la Formación Permanente y los Másteres Universitarios publicadas en la página web de la Universidad. Escuela de Posgrado, y los Programas de Doctorado Publicadas en la página web de la Universidad. Escuela de Doctorado.

4. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA A LA SOLICITUD

Relacione la documentación que aporta: copia del justificante de pago, credencial de becario excepto si es beneficiario de beca MEC, otros.

5. DATOS BANCARIOS

Cumplimente todos los apartados que se solicitan.

6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

Mediante correo electrónico a secalum.posgrado@uah.es