

**SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO
ESTUDIOS PROPIOS O FORMACIÓN PERMANENTE**

ESCUELA DE POSGRADO

La Universidad de Alcalá expide certificados académicos que incorporan firma electrónica y código seguro de verificación. El documento se genera en formato PDF y se enviará por correo electrónico con objeto de que el/la interesado/a pueda guardarlo en sus carpetas personales. Siempre tendrá la condición de documento original por lo que desaparece la necesidad de solicitar copias compulsadas del mismo.

DATOS PERSONALES

DNI/Pasaporte	Apellidos	Nombre
---------------	-----------	--------

NOTIFICACIONES

Correo electrónico:
La dirección de correo electrónico que se indique debe coincidir con la que figura en el expediente académico del/la interesado/a. De no ser así, adjunte a esta solicitud una fotocopia por ambas caras del DNI/Pasaporte. Además, en el correo electrónico en el que nos remita la solicitud, indique de forma expresa que desea el cambio de correo electrónico en su expediente.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Denominación del Estudio	Código
Certificado académico personal	
Otros certificados para:	

OBSERVACIONES

Solicito que figuren las fechas de inicio y fin de impartición del estudio
--

EMISIÓN Y ENTREGA DEL CERTIFICADO

La expedición del certificado académico se realiza en formato electrónico. El envío se efectúa a través del correo electrónico que el/la interesado/a haya facilitado en el apartado NOTIFICACIONES.
--

- (1)- Los datos se consignarán a ordenador y en letra mayúscula. No se admitirán solicitudes a mano, con enmiendas y/o tachaduras.
(2)- Guardar y adjuntar en un correo electrónico dirigido a secalum.posgrado@uah.es

MUY IMPORTANTE: Si reúne los requisitos y presenta el justificante del pago, se iniciará el procedimiento de tramitación del certificado, en caso contrario el procedimiento se paralizará hasta que los reúna o complete la documentación.

No olvide firmar la solicitud

Lugar, fecha y firma del/de la interesado/a

SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO ESTUDIOS PROPIOS/FORMACIÓN PERMANENTE

INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad](#) de la Universidad.

AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

1. DATOS PERSONALES

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud de certificado académico, para las comunicaciones con el/la interesado/a y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará, según los casos, mediante fotocopia actualizada y legible del DNI (en el caso de los ciudadanos españoles), y del pasaporte (en el caso de los ciudadanos extranjeros).

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Indique la **denominación y código del Estudio** realizado.

Marque con una X el certificado que solicita.

3. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez que haya rellenado todos los datos requeridos y haya firmado la solicitud tiene que enviarla mediante correo electrónico a secalum.posgrado@uah.es