|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de entrega del DOC2**  (*A cumplimentar por el/la responsable de la entrega)* | |  |
| Director/a académico/a |  | |
| Denominación del Estudio |  | |
| Código de Plan de Estudio |  | |
| Gestionado por |  | |

Presento ante la UAH la documentación relativa a la preinscripción que ha sido gestionada conforme a la normativa de la UAH, y se solicitaque se abra el primer plazo de matriculación para el estudio, en los días señalados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fechas de matrícula** | | |
|  | 02-sep-25 | 04-sep-25 |
|  | 01-oct-25 | 03-oct-25 |
|  | 04-nov-25 | 06-nov-25 |
|  | 02-dic-25 | 04-dic-25 |
|  | 08-ene-26 | 12-ene-26 |
|  | 03-feb-26 | 05-feb-26 |
|  | 03-mar-26 | 05-mar-26 |
|  | 07-abr-26 | 09-abr-26 |
|  | 05-may-26 | 07-may-26 |
|  | 02-jun-26 | 04-jun-26 |
|  | 07-jul-26 | 09-jul-26 |

Comunica que las fechas de impartición de la presente edición del Estudio son:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio: (día, mes y año) |  |
| Fecha de finalización: (día, mes y año) |  |
| Expedición de actas **con firma digital** | En el mes siguiente al de la fecha de finalización del Estudio |

Director/a académico/a del Estudio

Documento con firma electrónica a través de la aplicación Portafirmas-UAH 4

**ANEXO AL DOCUMENTO 2: LISTADO DE PREINSCRITOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del Estudio** | | |  | | | **Código de Plan** |  |
| **Institución colaboradora** | | |  | | | **CIF número** |  |
| **Número de alumnos preinscritos** | | |  | | | **Número de créditos** |  |
|  | ***LISTADO DE ESTUDIANTES PREINSCRITOS Y ADMITIDOS*** | | | | | | |
| **Nº** | **DNI/NIE/**  **PASAPORTE** | **Apellidos** | | **Nombre** | **Título de Acceso/Experiencia profesional (1)** | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |

A este listado acompaña la documentación de acceso (titulación/experiencia profesional) de los estudiantes admitidos; esta documentación reúne los requisitos establecidos en el Manual de Gestiones Académicas de la UAH y ha sido comprobada y considerada correcta por los firmantes de este documento.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/a académico/a del Estudio El responsable de la entrega de documentación

Documento con firma electrónica a través de la aplicación Portafirmas-UAH (2)