Universidad de Alcalá

Estudio: **DIPLOMA DE EXPERTO EN COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA DEFENSA**

Código Plan de Estudios: **FC61**

Año Académico: **2025-2026**

ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS:

CURSO	Obligatorios		Optativos		Prácticas Externas	TFM/Memoria/ Proyecto	Créditos Totales
	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Créditos	
1º	17	6				4	21
2º							
ECTS TOTALES	17	6				4	21

PROGRAMA TEMÁTICO:

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

Código Asignatura	Curso	Denominación	Carácter OB/OP	Créditos
707328	1	CONCEPTOS, ÁMBITOS Y ACTORES DE LA COMUNICACIÓN	OB	3
707329	1	SISTEMA DE COMUNICACIÓN DEL MINISDEF Y LAS FAS	OB	2
707330	1	GÉNEROS PERIODÍSTICOS RELACIONADOS CON DEFENSA	OB	3
707331	1	COMUNICACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES	OB	3
707332	1	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y EN OPERACIONES	OB	4
707333	1	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	OB	2

TRABAJO FIN DEMÁSTER/MEMORIA /PROYECTO

Código Asignatura	Curso	Denominación	Carácter OB/OP	Créditos
707334	1	TRABAJO FIN DE CURSO	OB	4

Carácter: OB - Obligatoria; OP – Optativa

Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Año académico	2025-2026	
Estudio	Diploma de Experto en Comunicación Social de la Defensa	
Nombre de la asignatura	CONCEPTOS, ÁMBITOS Y ACTORES DE LA COMUNICACIÓN	
Carácter (Oblig./Opt./Prácticas)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)		Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
	x	Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Julián de la Fuente Prieto	
Idioma en el que se imparte	Español	

PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Julián de la Fuente	Juana Pulido
Iris Barrajón	Fernando Geijo
Alba García	Juan Fernández Miranda
Javier Díaz-Bajo	Felipe Maraña
Alfonso Bauluz	Vicente Vallés.

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

CONTENIDOS (Temario)

1.1 ¿Qué es el periodista? Análisis de la toma de decisiones y la conformación de lo informativo.

1.1.1.- Principios teóricos del periodismo. La ideología del periodismo. Principios y Valores. Noticiabilidad.

1.1.2.- ¿Qué es comunicación audiovisual? El papel del reportero gráfico, el cámara, productor y realizador.

1.2 Panorama mediático en España

1.2.1.- Mapa de medios de comunicación en España: offline, online, generales y especializados.

1.3 La defensa nacional y la opinión pública

1.3.1.- La conformación de estados de opinión en relación con las FAS y la Defensa

1.4 El Director de Comunicación (DIRCOM)

1.4.1.- El DIRCOM: características y funciones.

1.4.2.- Elaboración de un Plan Integral de Comunicación Corporativa.

1.5 Estrategias para una Comunicación de Crisis

1.5.1- Plan de Comunicación de Crisis. Manual y técnicas para gestionar riesgos y crisis.

1.6 La figura del Portavoz

1.6.1.- El Portavoz: funciones, características y prácticas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

CE2. Analizar y aplicar juicios razonados, con opciones alternativas para plantear soluciones a los retos y problemas derivados de sus funciones comunicativas.

CE4. Implementar de forma rigurosa y eficaz, a través de documentación profesional especializada y actividades informativas, la difusión de la Comunicación Institucional y el fomento de la Cultura de Defensa

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso evaluador tiene un carácter continuo y se materializa en las calificaciones que se otorgan a los alumnos, en función tanto de los conocimientos y aptitudes, como de las capacidades que se vayan adquiriendo.
La superación de este módulo supone cumplir los requisitos señalados en el apartado "Normas de superación del curso" del currículo, también contemplados en la convocatoria publicada en el BOD, y desarrollados mediante un proceso de evaluación que se rige por los criterios establecidos en el Currículo del curso y en las Normas Escolares del curso. Ambos documentos estarán a disposición de los alumnos.

Procedimiento general de evaluación
El proceso de evaluación presenta diferencias entre las dos subfases.
1. Subfase no presencial (SFNP):
El proceso de evaluación en la SFNP se compone de Autoevaluaciones que se realizan al final de cada sesión en el CVCDEF, y permiten al alumno comprobar su proceso de autoaprendizaje.
Tienen carácter obligatorio y deben ser realizadas para poder progresar con el curso en el CVCDEF.
Su calificación no influye en la nota final del módulo, ni del curso.

2. Subfase presencial (SFP):
La SFP se evalúa mediante un proceso de evaluación continua, que comprenderá:

- **Una Prueba de evaluación escrita (E1):**
  Es una prueba consistente en la evaluación de la parte teórica tipo test, de respuesta libre o mixto, en los que no se descontarán los errores.
  Del resultado de esta prueba, se obtendrá una calificación (E1)
  Comprendida entre 0 y 10 puntos.
- **Pruebas de evaluación práctica (P1):**
  Las pruebas prácticas son individualizadas para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el taller de portavoces.
  Del resultado de esta prueba, se obtendrá una calificación (P1)
  Comprendida entre 0 y 10 puntos.

La calificación de la SFP se realizará acorde a la fórmula: Mod-1 (SFP) = 0,6xE1 + 0,4xP1
Se aprobará el tema con una calificación igual o superior a 5.
Opciones de revisión, mejora y recuperación.

Revisión
Todo alumno tendrá derecho a solicitar la revisión de las pruebas y/o calificaciones. Como norma general, tras efectuar la corrección de las distintas pruebas, se citará a los alumnos interesados en revisarlas.

Opciones Recuperación
Este módulo se podrá recuperar, por una sola vez, mediante un examen. Si se supera dicha prueba, la calificación será de un cinco (5), independientemente del resultado obtenido en la recuperación.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

El seguimiento del progreso del estudiante se desarrollará mediante un sistema de evaluación continua, basado en la entrega de tareas semanales vinculadas a los contenidos trabajados en cada módulo. Este proceso permite observar de forma progresiva la adquisición de competencias, así como detectar tempranamente dificultades o necesidades de apoyo.

Cada tarea semanal será revisada con criterios claros y previamente comunicados, proporcionando retroalimentación individualizada orientada a la mejora. Esta dinámica favorece un aprendizaje activo, sostenido en el tiempo y centrado en el estudiante, quien puede conocer en todo momento su evolución, consolidar sus fortalezas y ajustar su trabajo a las recomendaciones recibidas.

Además, el conjunto de tareas permitirá al equipo docente valorar no solo los resultados finales, sino también el proceso, el nivel de implicación, la aplicación práctica de los conocimientos y el desarrollo de habilidades transversales como la gestión del tiempo, la expresión escrita y la capacidad crítica.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- Jiménez García, David (2019): El Director. Madrid: Editorial Libros del KO SLL, ISBN: 9788417678081, pp. 1-296.
- Asociación DIRCOM (2020): Anuario de la Comunicación. Madrid: Asociación DIRCOM consultar en: https://anuario2020.dircom.org/anuario2020/#page=1
- Reig, Ramón (1998): Medios de Comunicación y poder en España. Barcelona: Editorial Paidós, ISBN: 8449306019, pp. 1-295.
- Guerreiro Leila (2016): "El rol del periodismo es entender incluso cuando duela". Buenos Aires: La Nación, sección Ideas, 11/012016, pp. 4-5 en http://www.lanacion.com.ar/1861107-leila-guerreiro-el-rol-del-periodismo-es-entenderincluso-cuando-duela
- Guerreiro, Leila (2014): "Un periodista va al territorio, busca, mira, husmea". Madrid: Huffington Post, sección Noticias, 23/11/2014 en http://www.huffingtonpost.es/2014/11/23/entrevista-leila-guerriero_n_6199684.html
- Iturregui, Leire (coord.) (2014): "Corresponsales de guerra en el campo de batalla: un estudio de su relación con militares desde Crimea a Irak". Revista Historia y Comunicación Social, Vol. 19, Nº Esp. Febrero 2014, pp. 645-654, consultado en file:///C:/Users/Usuario/Downloads/document.pdf
- Núñez Ladevéze, Luis (1995): Introducción al periodismo escrito. Barcelona: Ariel Comunicación, ISBN: 8434412640, pp.1-129.
- Randall, David (1999): El periodista universal. Madrid: Siglo XXI Editores, ISBN: 8432309931, pp. 1-54.

Bibliografía complementaria:

- Fundéu/Rae (2015): Manual de Español Urgente. Madrid: Debate, ISBN: 9788499925264, pp.1-272 puede consultarse también https://www.fundeu.es/Sobrefundeubbva/publicaciones/manual-de-espanol-urgente/
- Kapuscinski Ryzard (2002): Los cinco sentidos del periodista. México: Fondo de Cultura Económica y Fundación para Nuevo Periodismo, ISBN: 9789681670917, pp. 1-96.
- Salas, Carlos (2007): Manual para escribir como un periodista, Barcelona: Ed. Altera, ISBN: 9788496840102, pp.1-279.
- Cebrián, Juan Luis (2003): Cartas a un joven periodista. Barcelona: Planeta, ISBN: 9788403094062, pp.1-

160.
- Serrano, Pascual (2011): Contra la neutralidad, Barcelona: Ed. Península, ISBN: 9788499421148, pp. 1-35 & 229-247.
- Marín, Lucas Antonio (2006): "Las tecnologías de la información y la comunicación: cambios en el modelo de la comunicación". Revista Hologramática, Año III, Nº 4, VI, Universidad Complutense de Madrid, consultado en: http://www.cienciared.com.ar/ra/usr/3/195/hologramatica4pp_15_33.pdf

Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Año académico	2025-2026	
Estudio	Diploma de Experto en Comunicación Social de la Defensa	
Nombre de la asignatura	SISTEMA DE COMUNICACIÓN DEL MINISDEF Y LAS FAS	
Carácter (Oblig./Opt./Prácticas)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	2	
Modalidad (elegir una opción)		Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
	x	Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	José Miguel Seguela (Profesorado militar)	
Idioma en el que se imparte	Español	

PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA
Profesores del MDEF

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)	
Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	20
Número de horas de trabajo personal del estudiante	30
Total horas	50

CONTENIDOS (Temario)

2.1 La estrategia de Diplomacia Pública del Estado Español y la Cultura de Defensa

2.1.1.- Objetivos y funciones de la Dirección General de Política de Defensa

2.1.2.- La estrategia de Diplomacia Pública del Estado Español

2.1.3.- La política de Cultura de Defensa y Comunicación

2.2. El sistema de Comunicación del Ministerio de Defensa

2.2.1.- Objetivos, funciones y estructuras de la Oficina de Comunicación Institucional y Prensa del Ministerio de Defensa

2.3. La Oficina de Comunicación Institucional y Prensa del Ministerio de Defensa

2.3.1.- Organización, funciones y productos, planificación de actividades y medición de resultados

2.3.2.- Las oficinas de Comunicación de las Fuerzas Armadas

2.4 La prensa especializa en Defensa

2.4.1.- Rutinas periodísticas y relaciones con periodistas de Defensa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

CE1. Analizar y aplicar juicios razonados, con opciones alternativas para plantear soluciones a los retos y problemas derivados de sus funciones comunicativas.

CE4. Implementar de forma rigurosa y eficaz, a través de documentación profesional especializada y

actividades informativas, la difusión de la Comunicación Institucional y el fomento de la Cultura de Defensa

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso evaluar tiene un carácter continuo y se materializa en las calificaciones que se otorgan a los alumnos, en función tanto de los conocimientos y aptitudes, como de las capacidades que se vayan adquiriendo.

9.1. Condiciones para superar el módulo
Según lo dispuesto en la normativa en vigor, para que el alumno apruebe este módulo, será necesario que obtenga dicha calificación en las dos subfases, no presencial y presencial.

9.2. Procedimiento general de evaluación
Al igual que en otros apartados, el proceso de evaluación presenta diferencias entre las dos subfases.

9.2.1. Subfase no presencial (SFNP)
El proceso de evaluación en la SFNP se compone de Autoevaluaciones que se realizan al final de cada sesión en el CVCDEF, y permiten al alumno comprobar su proceso de autoaprendizaje. Tienen carácter obligatorio y deben ser realizadas para poder progresar con el curso en el CVCDEF.
Su calificación no influye en la nota final del módulo, ni del curso.

9.2.2. Subfase presencial (SFP)
La SFP se evalúa mediante un proceso de evaluación continua, que comprenderá:

- **Una Prueba de evaluación escrita (E1):**
  Es una prueba consistente en la evaluación de la parte teórica tipo test, de respuesta libre o mixto, en los que no se descontarán los errores.
  Del resultado de esta prueba, se obtendrá una calificación (E1)
  Comprendida entre 0 y 10 puntos.
- **Pruebas de evaluación práctica (P1):**
  Son pruebas individuales y/o por equipos que pretenden poner en práctica los conocimientos adquiridos.
  Se valorarán los trabajos efectuados durante la realización del Módulo, en el caso de que se estipulen, y la participación de cada alumno en el o los Casos Prácticos.

La calificación de la SFP se realizará acorde a la fórmula en el caso de que existen ambas pruebas. En caso contrario, se calificará con la que se curse: Mod-2 (SFP) = 0,5xE1 + 0,5xP1
Se aprobará el tema con una calificación igual o superior a 5. Será imprescindible aprobar las dos subfases.
Opciones de revisión, mejora y recuperación.

Revisión
Todo alumno tendrá derecho a solicitar la revisión de las pruebas y/o calificaciones. Como norma general, tras efectuar la corrección de las distintas pruebas, se citará a los alumnos interesados en revisarlas.

Opciones Recuperación
Este módulo se podrá recuperar, por una sola vez, mediante un examen. Si se supera dicha prueba, la calificación será de un cinco (5), independientemente del resultado obtenido en la recuperación.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

El seguimiento del progreso del estudiante se desarrollará mediante un sistema de evaluación continua, basado en la entrega de tareas semanales vinculadas a los contenidos trabajados en cada módulo. Este proceso permite observar de forma progresiva la adquisición de competencias, así como detectar tempranamente dificultades o necesidades de apoyo.

Cada tarea semanal será revisada con criterios claros y previamente comunicados, proporcionando retroalimentación individualizada orientada a la mejora. Esta dinámica favorece un aprendizaje activo, sostenido en el tiempo y centrado en el estudiante, quien puede conocer en todo momento su evolución, consolidar sus fortalezas y ajustar su trabajo a las recomendaciones recibidas.

Además, el conjunto de tareas permitirá al equipo docente valorar no solo los resultados finales, sino también el proceso, el nivel de implicación, la aplicación práctica de los conocimientos y el desarrollo de habilidades transversales como la gestión del tiempo, la expresión escrita y la capacidad crítica.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- Real Decreto 371/2020, de 18 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa, BOE, 19 de febrero de 2020, Pág. 15645-15666.
- Real Decreto 521/2020, de 19 de mayo, por el que se establece la organización básica de las Fuerzas Armadas, BOE, 21 de mayo de 2020, Pág. 33781-33793.
- Directiva de la Ministra de Defensa sobre Comunicación Estratégica, Ministerio de Defensa. Noviembre de 2017.
- Moreno, Rafael (2008): "SICOM, la herramienta de comunicación del Ejército de Tierra español". Revista Estudios sobre el Mensaje Periodístico, Universidad Complutense, pp. 527-570.

Bibliografía complementaria:

- Estado Mayor del Ejército (2020): "Guía de la Comunicación en el ET-2020". Madrid: Ejército de Tierra, Junio 2020, pp-1-32.

Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Año académico	2025-2026	
Estudio	Diploma de Experto en Comunicación Social de la Defensa	
Nombre de la asignatura	GÉNEROS PERIODÍSTICOS RELACIONADOS CON DEFENSA	
Carácter (Oblig./Opt./Prácticas)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)		Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
	x	Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Sara Infante Pineda	
Idioma en el que se imparte	Español	

PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA		
Sara Infante Iris Barrajón Alba García Natalia Garcés	Rafael Moreno Diego Crescente Montse Mera Ángel Expósito	Julián de la Fuente Gemma Teodoro Araceli Parrés Guillermo García Baltasar.

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)	
Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

CONTENIDOS (Temario)

3.1 Redacción de Géneros Periodísticos
- 3.1.1.- Definición y características de los géneros periódicos
- 3.1.2.- La noticia: estructura, fuentes y elaboración

3.2. Redacción de textos periodísticos noticiosos
- 3.2.1.- Elaboración de notas de prensa, alertas y documentación de contexto

3.3. Redacción de textos y programas radiofónicos
- 3.3.1.- Elaboración de textos y géneros radiofónicos
- 3.3.2.- Producción y realización de programas radiofónicos

3.4 Edición y preparación de materiales informativos gráficos
- 3.4.1.- Realización y conocimiento de programas de edición gráfica (fotografía)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

CE1. Analizar y aplicar juicios razonados, con opciones alternativas para plantear soluciones a los retos y problemas derivados de sus funciones comunicativas.
CE4. Implementar de forma rigurosa y eficaz, a través de documentación profesional especializada y

actividades informativas, la difusión de la Comunicación Institucional y el fomento de la Cultura de Defensa

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso evaluador tiene un carácter continuo y se materializa en las calificaciones que se otorgan a los alumnos, en función tanto de los conocimientos y aptitudes, como de las capacidades que se vayan adquiriendo.

9.1. Condiciones para superar el módulo

Según lo dispuesto en la normativa en vigor, para que el alumno apruebe este módulo, será necesario que obtenga dicha calificación en las dos subfases, no presencial y presencial.

9.2. Procedimiento general de evaluación

9.2.1. Subfase no presencial (SFNP)

El proceso de evaluación en la SFNP se compone de Autoevaluaciones que se realizan al final de cada sesión en el CVCDEF, y permiten al alumno comprobar su proceso de autoaprendizaje. Tienen carácter obligatorio y deben ser realizadas para poder progresar con el curso en el CVCDEF.
Su calificación no influye en la nota final del módulo, ni del curso.

9.2.2. Subfase presencial (SFP)

La SFP se evalúa mediante un proceso de evaluación continua, que comprenderá:

- **Una Prueba de evaluación escrita (E1):**
  Es una prueba consistente en la evaluación de la parte teórica tipo test, de respuesta libre o mixto, en los que no se descontarán los errores.
  Del resultado de esta prueba, se obtendrá una calificación (E1)
  Comprendida entre 0 y 10 puntos.
- **Pruebas de evaluación práctica (P1):**
  Son pruebas individuales y/o por equipos que pretenden poner en práctica los conocimientos adquiridos.
  Se valorarán los trabajos efectuados durante la realización del Módulo, en el caso de que se estipulen, y la participación de cada alumno en el o los Casos Prácticos.

La calificación de la SFP se realizará acorde a la fórmula en el caso de que existen ambas pruebas. En caso contrario, se calificará con la que se curse: Mod-3 (SFP) = 0,2xE1 + 0,8xP1
Se aprobará el tema con una calificación igual o superior a 5. Es imprescindible aprobar las dos subfases.
Opciones de revisión, mejora y recuperación.

Revisión

Todo alumno tendrá derecho a solicitar la revisión de las pruebas y/o calificaciones. Como norma general, tras efectuar la corrección de las distintas pruebas, se citará a los alumnos interesados en revisarlas.

Opciones Recuperación

Este módulo se podrá recuperar, por una sola vez, mediante un examen. Si se supera dicha prueba, la calificación será de un cinco (5), independientemente del resultado obtenido en la recuperación.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

El seguimiento del progreso del estudiante se desarrollará mediante un sistema de evaluación continua, basado en la entrega de tareas semanales vinculadas a los contenidos trabajados en cada módulo. Este proceso permite observar de forma progresiva la adquisición de competencias, así como detectar tempranamente dificultades o necesidades de apoyo.

Cada tarea semanal será revisada con criterios claros y previamente comunicados, proporcionando retroalimentación individualizada orientada a la mejora. Esta dinámica favorece un aprendizaje activo, sostenido en el tiempo y centrado en el estudiante, quien puede conocer en todo momento su evolución, consolidar sus fortalezas y ajustar su trabajo a las recomendaciones recibidas.

Además, el conjunto de tareas permitirá al equipo docente valorar no solo los resultados finales, sino también el proceso, el nivel de implicación, la aplicación práctica de los conocimientos y el desarrollo de habilidades transversales como la gestión del tiempo, la expresión escrita y la capacidad crítica.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- El País (2021): Libro de estilo El País. Madrid: Aguilar, ISBN: 9788403522657, pp. 1-648.
- Parratt, Sonia (Coord.) (2017): Manual práctico de redacción periodística, Madrid: Ed. Síntesis, ISBN: 9788490774519, pp.1-280.
- Martínez Albertos, J.L (1991): Curso general de redacción periodística. Edición revisada. Madrid: Ed. Paraninfo, S.A., ISBN: 978849732146, pp. 1-600.
- Alex Grijelmo, (2014): El Estilo del Periodista. Barcelona: Taurus, ISBN: 9788430609499, pp. 1-580.
- Resano, Helena (2016): La trastienda de un informativo. Madrid: Alienta, ISBN: 9788416253746, pp. 1-200.
- Sánchez, Manuel (2015): Las noticias están en los bares. Salamanca: Hispalibros , ISBN: 9788416176762, pp. 1-120.

Bibliografía complementaria:

- Aguilera, Octavio (1991): Las ideologías del periodismo. Madrid: Paraninfo, ISBN: 9788428317351, pp. 1-192.
- Fontcuberta, Mar (2017): La noticia. Pistas para percibir el mundo. Barcelona: Paidós, ISBN: 9788449333071, pp. 1-192.
- Gans, Herbert J. (2204): Deciding what's news. Illinois: Northwestern University Press.
- Kapuscinski, Ryszard (2005): Los cínicos no sirven para este oficio. Sobre el buen periodismo. Barcelona: Anagrama, ISBN: 9788422967961, pp. 1-28.
- Martín Vivaldi, G (1998): Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo, análisis diferencial. Madrid: Paraninfo, ISBN: 9788428303613, pp. 1-400.
- Plenel, Edwy (2012): Combate por una prensa libre. Barcelona: Edhasa, ISBN: 9788435065238, pp. 1-96.

Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Año académico	2025-2026	
Estudio	Diploma de Experto en Comunicación Social de la Defensa	
Nombre de la asignatura	COMUNICACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES	
Carácter (Oblig./Opt./Prácticas)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)		Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
	x	Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Rut Martínez Borda	
Idioma en el que se imparte	Español	

PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA		
Rut Martínez-Borda Iris Barrajón Alba García	Rafael Moreno J.L. Dadder M.ª Beatriz de Molnar	Capitán Manuel Cuenca Sergio Hernández

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)	
Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

CONTENIDOS (Temario)

4.1 Diseño y planificación de una estrategia de comunicación digital
- 4.1.1.- Usos de la comunicación y herramientas adecuadas a internet
- 4.1.2.- Análisis y medición en el espacio digital
- 4.1.3.- La función del Community manager: gestión de contenido

4.2. La comunicación del MINISDEF a través de internet y Redes Sociales
- 4.2.1.- Estrategia, estructura y funcionamiento de la comunicación digital del MINISDEF
- 4.2.2.- Casos prácticos: La política informativa en redes sociales en el MINISDEF, EMAD, Ejércitos, Armada y UME

4.3. Redacción y gestión de contenidos multimedia y digital web/blog/redes sociales
- 4.3.1.- Narrativas y proyectos transmedia y de gestión del contenido digital
- 4.3.2.- Herramientas y0 técnicas para la verificación de fuentes en entornos digitales

4.3.3.- Prácticas de edición de videos para redes sociales e internet

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

CE1.Diseñar, desarrollar y evaluar una gestión eficaz de la información y la comunicación de carácter corporativo en las organizaciones actuales, así como de sus principales herramientas técnicas de gestión.

CE2. Analizar y aplicar juicios razonados, con opciones alternativas para plantear soluciones a los retos y problemas derivados de sus funciones comunicativas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso evaluador tiene un carácter continuo y se materializa en las calificaciones que se otorgan a los alumnos, en función tanto de los conocimientos y aptitudes, como de las capacidades que se vayan adquiriendo.

9.1. Condiciones para superar el módulo

Según lo dispuesto en la normativa en vigor, para que el alumno apruebe este módulo, será necesario que obtenga dicha calificación en las dos subfases, no presencial y presencial.

9.2. Procedimiento general de evaluación

9.2.1. Subfase no presencial (SFNP)

El proceso de evaluación en la SFNP se compone de Autoevaluaciones que se realizan al final de cada sesión en el CVCDEF, y permiten al alumno comprobar su proceso de autoaprendizaje. Tienen carácter obligatorio y deben ser realizadas para poder progresar con el curso en el CVCDEF.
Su calificación no influye en la nota final del módulo, ni del curso.

9.2.2. Subfase presencial (SFP)

La SFP se evalúa mediante un proceso de evaluación continua, que comprenderá:

- **Una Prueba de evaluación escrita (E1)**
  Es una prueba consistente en la evaluación de la parte teórica tipo test, de respuesta libre o mixto, en los que no se descontarán los errores.
  Del resultado de esta prueba, se obtendrá una calificación (E1)
  Comprendida entre 0 y 10 puntos.
- **Pruebas de evaluación práctica (P1)**
  Son pruebas individuales y/o por equipos que pretenden poner en práctica los conocimientos adquiridos.
  Se valorarán los trabajos efectuados durante la realización del Módulo, en el caso de que se estipulen, y la participación de cada alumno en el o los Casos Prácticos.

La calificación de la SFP se realizará acorde a la fórmula en el caso de que existen ambas pruebas. En caso contrario, se calificará con la que se curse: Mod-4 (SFP) = 0,3xE1 + 0,7xP1
Se aprobará el tema con una calificación igual o superior a 5. Es imprescindible aprobar las dos subfases.
Opciones de revisión, mejora y recuperación.

Revisión

Todo alumno tendrá derecho a solicitar la revisión de las pruebas y/o calificaciones. Como norma general, tras efectuar la corrección de las distintas pruebas, se citará a los alumnos interesados en revisarlas.

Opciones Recuperación

Este módulo se podrá recuperar, por una sola vez, mediante un examen. Si se supera dicha prueba, la calificación será de un cinco (5), independientemente del resultado obtenido en la recuperación.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

El seguimiento del progreso del estudiante se desarrollará mediante un sistema de evaluación continua, basado en la entrega de tareas semanales vinculadas a los contenidos trabajados en cada módulo. Este proceso permite observar de forma progresiva la adquisición de competencias, así como detectar

tempranamente dificultades o necesidades de apoyo.

Cada tarea semanal será revisada con criterios claros y previamente comunicados, proporcionando retroalimentación individualizada orientada a la mejora. Esta dinámica favorece un aprendizaje activo, sostenido en el tiempo y centrado en el estudiante, quien puede conocer en todo momento su evolución, consolidar sus fortalezas y ajustar su trabajo a las recomendaciones recibidas.

Además, el conjunto de tareas permitirá al equipo docente valorar no solo los resultados finales, sino también el proceso, el nivel de implicación, la aplicación práctica de los conocimientos y el desarrollo de habilidades transversales como la gestión del tiempo, la expresión escrita y la capacidad crítica.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- Tascón Mario (Dir.) (2012): Escribir en internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales. Madrid: Galaxia Gutenberg/Fundéu BBVA, pp.1-503 consultar en https://www.researchgate.net/publication/261950129_Escribir_en_internet_guia_para_los_nuevos_medios_y_las_redes_sociales
- Duque Manu: Guía del community manager, qué es, funciones y objetivos, consultada en: https://www.manuduque.com/wpcontent/uploads/2017/08/Guia_del_Community_Manager_Estrategias_Fuciones.pdf
- Criado J.I. & Rojas-Martín, F. (2015): "Estrategias y realidades en la difusión de las redes sociales en las administraciones públicas. Análisis desde una perspectiva institucionalista". Revista de Ciencias Administrativas y Sociales, Vol. 25, No. 57 (Julio-septiembre 2015), pp. 45-62.
- Molina, J.L. (1995): "Análisis de redes y cultura organizativa: una propuesta metodológica". Revista Española de Investigaciones Sociológicas (REIS), Centro de Investigaciones Sociológicas, No. 71/72 (jul. - dic., 1995), pp. 249-263.
- Rojas Pedro & Redondo María (2013): Cómo Preparar Un Plan De Social Media Marketing. En Un Mundo Que Ya Es 2.0. Madrid: Editorial Gestión 2000, ISBN: 978-8498752632, pp-1-238.
- Redondo, Myriam (2018): Verificación digital para periodistas. Manual contra bulos y desinformación internacional. Barcelona: Ed. UOC, ISBN: 9788491801290, pp. 1-170.

Bibliografía complementaria:

- Sierra Rodríguez, Javier (2020): Periodismo, Comunicación Institucional y transparencia. Revista de Comunicación y Saludo, 2020, Vol. 10, nº2, pp.569-591 consultado en
- http://www.revistadecomunicacionysalud.es/index.php/rcys/article/view/221/195
- Mejía Llano, Juan Carlos: La guía de Community Manager. Estrategias, táctica y herramientas. Barcelona: Anaya Multimedia, pp.1-354.
- Franco, Guillermo (2009): Cómo escribir para la web. Estados Unidos, Centro Knight Foundation en https://knightcenter.utexas.edu/Como_escribir_para_la_WEB.pdf
- Moreno Molina, Manuel (2000): El gran libro del community manager: Técnicas y herramientas para sacarle partido a las redes sociales y triunfar en social media. Madrid: Editorial Gestión 2000, ISBN: 978-8498753417, pp-1-283.

Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Año académico	2025-2026	
Estudio	Diploma de Experto en Comunicación Social de la Defensa	
Nombre de la asignatura	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y EN OPERACIONES	
Carácter (Oblig./Opt./Prácticas)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	4	
Modalidad (elegir una opción)		Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
	x	Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Sergio Guisado Rojas (Profesorado militar)	
Idioma en el que se imparte	Español	

PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA
Profesores del MDEF

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)	
Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	40
Número de horas de trabajo personal del estudiante	60
Total horas	100

CONTENIDOS (Temario)

5.1 Organizaciones internacionales (OTAN/UE/NNUU) y la Comunicación Estratégica.

5.1.1.- La Comunicación Estratégica y las Organizaciones Internacionales, Directrices y Generalidades.
5.1.2.- La OTAN y la Comunicación Estratégica.
5.1.3.- La UE y la Comunicación Estratégica.
5.1.4.- La ONU y la Comunicación Estratégica.

5.2 Los principios básicos de la Comunicación Estratégica y demás funciones y capacidades.

5.2.1.- Definición, Principios y características de la Comunicación Estratégica
5.2.2.- Información Pública (PA).
5.2.3.- Información Pública Militar (Mil PA).
5.2.4.- Operaciones de Información (InfoOps).
5.2.5.- Comunicación Estratégica (StratCom).

5.3 La integración de StratCom en la planificación de operaciones.

5.3.1.- Doctrina OTAN:
- NATO Policy (628, 457, 402, 422).

5.3.2.- Doctrina nacional:
- La DIM.
- El OPLAN.
- Las Directrices de Comunicación Estratégica.
- PDC-10.

5.3.3.- Productos nacionales:
- Directiva de Comunicación Estratégica.
- Plan Anual de Comunicación Estratégica.
- Programas mensuales de Comunicación Estratégica.

5.3.4.- Estructuras.
- Nivel Estratégico
- Nivel Operacional
- Nivel Táctico

5.3.5.- Planeamiento, ejecución y evaluación de las actividades de comunicación.
- El IEA (Information Environment Assessment).

5.4 La figura del Oficial de Asuntos Públicos en operaciones.

5.4.1.- El PAO: características y funciones.

5.4.2.- El Combat Camera: características y funciones.

5.5 La figura del Oficial de InfoOps

5.5.1.- El oficial de InfoOps: características y funciones.

5.5.2.- El oficial PsyOps: características y funciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

CE-1. Diseñar, desarrollar y evaluar una gestión eficaz de la información y la comunicación de carácter corporativo en las organizaciones actuales, así como de sus principales herramientas técnicas de gestión.
CE-3. Planear, evaluar y asesorar en materia de comunicación a la dirección de la organización o al comandante de las operaciones militares, integrando las funciones y capacidades de la Comunicación Estratégica en el planeamiento operacional.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso evaluador tiene un carácter continuo y se materializa en las calificaciones que se otorgan a los alumnos, en función tanto de los conocimientos y aptitudes, como de las capacidades que se vayan adquiriendo.

9.1. Condiciones para superar el módulo

Según lo dispuesto en la normativa en vigor, para que el alumno apruebe este módulo, será necesario que obtenga dicha calificación en las dos subfases, no presencial y presencial.

9.2. Procedimiento general de evaluación

9.2.1. Subfase no presencial (SFNP)

El proceso de evaluación en la SFNP se compone de Autoevaluaciones que se realizan al final de cada sesión en el CVCDEF, y permiten al alumno comprobar su proceso de autoaprendizaje. Tienen carácter obligatorio y deben ser realizadas para poder progresar con el curso en el CVCDEF.
Su calificación no influye en la nota final del módulo, ni del curso.

9.2.2. Subfase presencial (SFP)

La SFP se evalúa mediante un proceso de evaluación continua, que comprenderá:

- **Una Prueba de evaluación escrita (E1)**
  Es una prueba consistente en la evaluación de la parte teórica tipo test, de respuesta libre o mixto, en los que no se descontarán los errores.
  Del resultado de esta prueba, se obtendrá una calificación (E1)
  Comprendida entre 0 y 10 puntos.
- **Pruebas de evaluación práctica (P1)**

Son pruebas individuales y/o por equipos que pretenden poner en práctica los conocimientos adquiridos.
Se valorarán los trabajos efectuados durante la realización del Módulo, en el caso de que se estipulen, y la participación de cada alumno en el o los Casos Prácticos.

La calificación de la SFP se realizará acorde a la fórmula en el caso de que existen ambas pruebas. En caso contrario, se calificará con la que se curse: Mod-5 (SFP) = 0,3xE1 + 0,7xP1
Se aprobará el tema con una calificación igual o superior a 5. Es imprescindible aprobar las dos subfases.
Opciones de revisión, mejora y recuperación.

Revisión
Todo alumno tendrá derecho a solicitar la revisión de las pruebas y/o calificaciones. Como norma general, tras efectuar la corrección de las distintas pruebas, se citará a los alumnos interesados en revisarlas.

Opciones Recuperación
Este módulo se podrá recuperar, por una sola vez, mediante un examen. Si se supera dicha prueba, la calificación será de un cinco (5), independientemente del resultado obtenido en la recuperación.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

El seguimiento del progreso del estudiante se desarrollará mediante un sistema de evaluación continua, basado en la entrega de tareas semanales vinculadas a los contenidos trabajados en cada módulo. Este proceso permite observar de forma progresiva la adquisición de competencias, así como detectar tempranamente dificultades o necesidades de apoyo.

Cada tarea semanal será revisada con criterios claros y previamente comunicados, proporcionando retroalimentación individualizada orientada a la mejora. Esta dinámica favorece un aprendizaje activo, sostenido en el tiempo y centrado en el estudiante, quien puede conocer en todo momento su evolución, consolidar sus fortalezas y ajustar su trabajo a las recomendaciones recibidas.

Además, el conjunto de tareas permitirá al equipo docente valorar no solo los resultados finales, sino también el proceso, el nivel de implicación, la aplicación práctica de los conocimientos y el desarrollo de habilidades transversales como la gestión del tiempo, la expresión escrita y la capacidad crítica.

BIBLIOGRAFÍA

Como norma general, las publicaciones doctrinales y documentos oficiales que se encuentren en el catálogo general de Publicaciones Oficiales del MINISDEF y en la NATO Multimedia Library: NATO Publications - NATO LibGuides. La dirección web es la siguiente:

https://www.defensa.gob.es › ceseden › ccdc › doctrina

https://www.natolibguides.info/library/find/nato_pubs

Los textos/documentos que no se encuentren en la web, serán facilitados a los alumnos, en soporte papel y/o digital, en el momento que sea necesario para su estudio o lectura.

Bibliografía básica:

- Publicación doctrinal conjunta PDC-10 y Allied Joint Doctrine AJP-10(SD2).

Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Año académico	2025-2026	
Estudio	Diploma de Experto en Comunicación Social de la Defensa	
Nombre de la asignatura	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	
Carácter (Oblig./Opt./Prácticas)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	2	
Modalidad (elegir una opción)		Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
	x	Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Julián Miguel Zamora (Profesorado militar)	
Idioma en el que se imparte	Español	

PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Araceli Parrés y Profesores del MDEF

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	20
Número de horas de trabajo personal del estudiante	30
Total horas	50

CONTENIDOS (Temario)

6.1 La organización de grandes y pequeños eventos en Defensa

6.1.1.- Estrategia y creatividad del evento. Difusión e invitaciones.

6.1.2.- Planificación, producción y logística del evento. Manual operativo desde el punto de vista de la comunicación.

6.1.3.- Tipos de eventos en Defensa y sus características

6.2 La dirección y organización de la cobertura de los medios de actos y eventos

6.2.1.- Comunicación y divulgación del evento (Publicidad)

6.2.2.- Medición y evaluación

6.3 Introducción a las reglas básicas del protocolo y el ceremonial en el Ministerio de Defensa

6.3.1.- Análisis de los símbolos, precedencias y tratamientos

6.3.2.- El protocolo en los poderes del Estado: ejecutivo (Casa Real, Defensa, etc.), legislativo y judicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

CE-1. Diseñar, desarrollar y evaluar una gestión eficaz de la información y la comunicación de carácter corporativo en las organizaciones actuales, así como de sus principales herramientas técnicas de gestión.

CE4. Implementar de forma rigurosa y eficaz, a través de documentación profesional especializada y actividades informativas, la difusión de la Comunicación Institucional y el fomento de la Cultura de Defensa

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso evaluador tiene un carácter continuo y se materializa en las calificaciones que se otorgan a los alumnos, en función tanto de los conocimientos y aptitudes, como de las capacidades que se vayan adquiriendo.

9.1. Condiciones para superar el módulo

Según lo dispuesto en la normativa en vigor, para que el alumno apruebe este módulo, será necesario que obtenga dicha calificación en las dos subfases, no presencial y presencial.

9.2. Procedimiento general de evaluación

9.2.1. Subfase no presencial (SFNP)

El proceso de evaluación en la SFNP se compone de Autoevaluaciones que se realizan al final de cada sesión en el CVCDEF, y permiten al alumno comprobar su proceso de autoaprendizaje. Tienen carácter obligatorio y deben ser realizadas para poder progresar con el curso en el CVCDEF.
Su calificación no influye en la nota final del módulo, ni del curso.

9.2.2. Subfase presencial (SFP)

La SFP se evalúa mediante un proceso de evaluación continua, que comprenderá:

- **Una Prueba de evaluación escrita (E1)**
  Es una prueba consistente en la evaluación de la parte teórica tipo test, de respuesta libre o mixto, en los que no se descontarán los errores.
  Del resultado de esta prueba, se obtendrá una calificación (E1)
  Comprendida entre 0 y 10 puntos.
- **Pruebas de evaluación práctica (P1)**
  Son pruebas individuales y/o por equipos que pretenden poner en práctica los conocimientos adquiridos.
  Se valorarán los trabajos efectuados durante la realización del Módulo, en el caso de que se estipulen, y la participación de cada alumno en el o los Casos Prácticos.

La calificación de la SFP se realizará acorde a la fórmula en el caso de que existen ambas pruebas. En caso contrario, se calificará con la que se curse: Mod-6 (SFP) = 0,5xE1 + 0,5xP1
Se aprobará el tema con una calificación igual o superior a 5. Es imprescindible aprobar las dos subfases.
Opciones de revisión, mejora y recuperación.

Revisión

Todo alumno tendrá derecho a solicitar la revisión de las pruebas y/o calificaciones. Como norma general, tras efectuar la corrección de las distintas pruebas, se citará a los alumnos interesados en revisarlas.

Opciones Recuperación

Este módulo se podrá recuperar, por una sola vez, mediante un examen. Si se supera dicha prueba, la calificación será de un cinco (5), independientemente del resultado obtenido en la recuperación.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

El seguimiento del progreso del estudiante se desarrollará mediante un sistema de evaluación continua, basado en la entrega de tareas semanales vinculadas a los contenidos trabajados en cada módulo. Este proceso permite observar de forma progresiva la adquisición de competencias, así como detectar tempranamente dificultades o necesidades de apoyo.

Cada tarea semanal será revisada con criterios claros y previamente comunicados, proporcionando retroalimentación individualizada orientada a la mejora. Esta dinámica favorece un aprendizaje activo,

sostenido en el tiempo y centrado en el estudiante, quien puede conocer en todo momento su evolución, consolidar sus fortalezas y ajustar su trabajo a las recomendaciones recibidas.

Además, el conjunto de tareas permitirá al equipo docente valorar no solo los resultados finales, sino también el proceso, el nivel de implicación, la aplicación práctica de los conocimientos y el desarrollo de habilidades transversales como la gestión del tiempo, la expresión escrita y la capacidad crítica.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- Manuales disponibles en la plataforma virtual en el apartado “Contenidos”.
- Ordenamiento General de Precedencias en el Estado. Real Decreto 2099/1983, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Ordenamiento General de Precedencias en el Estado. (boe.es)
- Reglamento de Honores Militares Disposición 8188 del BOE núm. 125 de 2010
- Estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa. https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-2385

Bibliografía complementaria:

- Gálvez Gálvez, E. (2016). Protocolo Militar, Escuela Internacional de Protocolo, Granada, consultado en https://aulapfa1curso.files.wordpress.com/2016/05/protocolo-militar.pdf
- Representación institucional en las Fuerzas Armadas. BOE.es - BOE-A-2002-17522 Real Decreto 913/2002, de 6 de septiembre, sobre representación institucional de las Fuerzas Armadas.
- Actos conmemorativos del Día de la Fiesta Nacional. Real Decreto 862/1997, de 6 de junio, por el que se regulan los actos conmemorativos del Día de la Fiesta Nacional de España, en el ámbito del Ministerio de Defensa. (boe.es)
- Calendario de festividades en las Fuerzas Armadas. FESTIVIDADES (mdef.es)
- Normas de Uniformidad en las Fuerzas Armadas. BOE.es - BOE-A-2016-10303 Orden DEF/1756/2016, de 28 de octubre, por la que se aprueban las normas de uniformidad de las Fuerzas Armadas.
- Manual de protocolo. Guardia Real. Edición septiembre 2021.

Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Año académico	2025-2026	
Estudio	Diploma de Experto en Comunicación Social de la Defensa	
Nombre de la asignatura	TRABAJO FIN DE ESTUDIOS	
Carácter (Oblig./Opt./Prácticas)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	4	
Modalidad (elegir una opción)		Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
	x	Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Rut Martínez Borda	
Idioma en el que se imparte	Español	

PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Pilar Lacasa Díaz, Rut Martínez Borda y profesorado del curso que dirija algún TFE.

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	25
Número de horas de trabajo personal del estudiante	75
Total horas	100

CONTENIDOS (Temario)

7.1 La naturaleza de la investigación
- 7.1.1.- Principales casos de investigaciones cuantitativas y cualitativas
- 7.1.2.- Diseño del estudio, formulación de objetivos, hipótesis y preguntas de investigación

7.2 Diseño de estudios, cuestionarios y entrevistas
- 7.2.1.- Metodologías de análisis cuantitativos y cualitativos
- 7.2.2.- Diseño de cuestionarios y entrevistas

7.3 Análisis de datos y visualización
- 7.3.1.- Definición de categorías y núcleos temáticos
- 7.3.2.- Visualización y representación de datos

7.4 Exposición oral del trabajo
- 7.4.1.- Exposición y defensa clara, estructurada y comprensible

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

CE1. Diseñar, desarrollar y evaluar una gestión eficaz de la información y la comunicación de carácter corporativo en las organizaciones actuales, así como de sus principales herramientas técnicas de gestión.
CE2. Analizar y aplicar juicios razonados, con opciones alternativas para plantear soluciones a los retos y problemas derivados de sus funciones comunicativas.
CE3. Planear, evaluar y asesor en materia de comunicación a la dirección de la organización o al comandante

de las operaciones militares, integrado las funciones y capacidades de la Comunicación Estratégica en el planeamiento operacional.
CE4. Implementar de forma rigurosa y eficaz, a través de documentación profesional especializada y actividades informativas, la difusión de la Comunicación Institucional y el fomento de la Cultura de Defensa.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Trabajo Final (E1):

- El alumno entregará el Trabajo Final en la fecha establecida para la convocatoria ordinaria o extraordinaria y de acuerdo con la guía orientativa del Trabajo Final del Curso.
- El alumno deberá participar de manera activa y continuada en el Trabajo Final y, al menos, asistir a dos tutorías individuales para aprobar la asignatura.
- El profesor-tutor emitirá un informe en la fecha establecida en convocatoria ordinaria o en convocatoria extraordinaria. El informe incluirá los aspectos positivos y negativos del trabajo y un comentario final. El profesor-tutor pondrá la nota del proyecto que supondrá el 60 por ciento de la nota final (E1) comprendida entre 0 y 10 puntos.

Presentación del Trabajo Final (P1):

- El alumno deberá hacer una defensa del Trabajo Final ante un tribunal y poner en práctica los conocimientos adquiridos.
- Se valorarán la calidad y fluidez de la presentación, así como del soporte informático a través de programas informáticos especializados. También la elaboración de una presentación multimedia.
- El tribunal estará conformado por, al menos dos profesionales o docentes, con la posibilidad de que el tutor sea uno de ellos. Se podrá añadir un tercer miembro, vocal, externo o interno.
- El tribunal emitirá un informe conjunto que incluirá una nota para el proyecto que supondrá el 40 por ciento de la nota final.

La calificación de la asignatura se realizará acorde a la fórmula: Mod-7 (SFP) = 0,6xE1 + 0,4xP1

Observaciones:
En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.
En el caso de intento de plagio o realización fraudulenta de exámenes, trabajos, etc. se atenderá a lo dispuesto en la legislación vigente, tanto de la UAH como del MDEF, implicando la calificación de suspenso (nota numérica 0) y la expulsión del examen. El profesor lo pondrá en conocimiento de la dirección del título y de la coordinación de estudiantes, quienes decidirán la acción sancionadora establecida por el Centro y por la UAH.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

El seguimiento del estudiante en el módulo del Trabajo Final se realiza mediante una combinación de tutorías individuales, evaluación del proyecto escrito (E1) y defensa ante tribunal (P1). El alumno deberá entregar su Trabajo Final en las fechas oficiales de convocatoria y participar de forma activa en su desarrollo, asistiendo al menos a **dos tutorías obligatorias** con su profesor-tutor.

El tutor realizará un **seguimiento personalizado** del proceso y emitirá un **informe de evaluación** del proyecto, que constituirá el **60 % de la nota final (E1)**.

Además, el estudiante presentará y defenderá su trabajo ante un **tribunal académico**, que valorará la calidad del contenido, la claridad de la exposición y el soporte multimedia utilizado. El tribunal emitirá una calificación que supondrá el **40 % de la nota final (P1)**.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- Blaxter, L., Hughes, C. & Tight, M. (2008): Cómo se investiga. Barcelona: Editorial Graó, ISBN: 9788478276271, pp. 1-301.
- García Ferrando, Manuel; Ibañez, Jesús; y Alvira Martín, Francisco (1998): El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación. Madrid: Alianza Universidad. ISBN: 9788491041115, pp. 1-696.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Batista Lucio, P. (2018): Metodología de la Investigación. Madrid: McGraw Hill, ISBN: 978145620965, pp. 1-752.
- Edo Bolós, Concepción: Trabajo Fin de Máster, Concepto y guía de elaboración, presentación y defensa. Madrid: Máster de Investigación en Periodismo, Universidad Complutense, consultarse en: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/guiadeltfmmuipfeb-2020.pdf
- Manual APA Sexta Edición (español) puede consultarse en:
- https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc

Bibliografía complementaria:

- Alcina Franch, José (1994): Aprender a investigar. Métodos de trabajo para la redacción de tesis doctorales: Humanidades y Ciencias Sociales. Madrid: Compañía Literaria, ISBN: 9788482130040, pp. 1-240.
- Berganza Conde, María Rosa & San Román, Juan Carlos (Coords) (2005): Investigar en Comunicación. Madrid: McGraw-Hill/Interamericana de España, ISBN: 8448198255, pp. 1- 328.
- Duverger, Maurice (1996): Métodos de las ciencias sociales (Trad. del francés de Alfonso Sureda). Barcelona: Ariel, ISBN: 9788434416895, pp. 1-600.
- Eco, Umberto (2001): Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. (V.O.: 1977) (Trad. del italiano: Lucía Baranda Areta y A.C. Ibáñez). 6ª edición. Madrid: Gedisa, ISBN: 9788474328967, pp. 1-240.
- Krippendorff, Klaus (1997): Metodología de análisis de contenido: teoría y práctica. (Trad. del inglés de Leandro Wolfson). Barcelona: Paidós Ibérica, ISBN: 9788475096278; pp. 1-280.
- Mucchielli, Alex (2001): Diccionario de métodos cualitativos en ciencias humanas y sociales. (Trad. del italiano de José Miguel Marinas Herreras y Pablo Marinas Rodríguez). Madrid: Ed. Síntesis S.A., ISBN: 9788477388210, pp. 1-368.
- • Wimmer, Roger D. & Dominick, Joseph R. (1996): La investigación científica de los medios de comunicación social. Una introducción a sus métodos. (Trad. del inglés de José Luis Dader). Barcelona: Bosch, ISBN: 89788476763599, pp. 1-510.