

Estudio: **CERTIFICADO DE FORMACIÓN PERMANENTE EN UNIDIVERSIDAD**

Código Plan de Estudios: **FD25**

Año Académico: **2024-2025**

### ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS:

CURSO	Obligatorios		Optativos		Prácticas Externas	TFM/Memoria/ Proyecto	Créditos Totales
	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Créditos	
1º	24	8			6		30
2º							
<b>ECTS TOTALES</b>	<b>24</b>	<b>8</b>			<b>6</b>		<b>30</b>

### PROGRAMA TEMÁTICO:

#### ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

Código Asignatura	Curso	Denominación	Carácter OB/OP	Créditos
707261	1	AUTONOMÍA PERSONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	OB	3
707262	1	CÁLCULO Y FINANZAS PARA UNA VIDA INDEPENDIENTE	OB	3
707263	1	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE Y DEPORTE INCLUSIVO	OB	3
707264	1	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	OB	3
707265	1	ENTORNO LABORAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO	OB	3
707266	1	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	OB	3
707267	1	TIC Y COMPETENCIAS DIGITALES CLAVE	OB	3
707268	1	INGLÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	OB	3

#### PRÁCTICAS EXTERNAS

Código Asignatura	Curso	Denominación	Carácter OB/OP	Créditos
707505	1	PRÁCTICAS EXTERNAS LABORALES EN ENTIDADES COLABORADORAS	OB	6

Carácter: OB - Obligatoria; OP – Optativa

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	AUTONOMÍA PERSONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Lidia Luque Morales	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Álvaro León López

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Higiene alimentaria: normas básicas, manejo, preparación y almacenamiento de alimentos
- Tratamiento de la ropa: identificación de etiquetas, lavado, secado, planchado
- Consumo responsable: prevención, reducción, reciclado y reutilización
- Educación sexual: Identidad y orientación sexual, sexualidad y redes sociales, respeto y consentimiento, Prevención y métodos anticonceptivos
- Educación ambiental para la sostenibilidad: cambio climático, energías renovables, preservación, cuidado y mejora del medio ambiente, concienciación ambiental
- Planificación y gestión eficaz del tiempo: tiempo formal (dedicado a estudio o trabajo) y tiempo de ocio
- Declaración Universal de los Derechos Humanos: derechos y obligaciones como ciudadanos
- Responsabilidad y compromiso social: inclusión social, económica y política de todas las personas

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Aprender conceptos básicos sobre la manipulación de alimentos
2. Desarrollar habilidades para mejorar la autonomía personal e independencia
3. Reconocer la necesidad de una vida sexual sana, conociendo las pautas de higiene y protección en la educación sexual
4. Reconocer la necesidad de una gestión sana y equilibrada del tiempo diseñando calendarios

- personales para la gestión de su tiempo
5. Desarrollar actitudes de respeto hacia el medio y las personas que les rodea

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

## BIBLIOGRAFÍA

- ASPRONA. (2001). *La autodeterminación de las personas con discapacidad intelectual*. Obtenido de Plena Inclusión ORG: <http://www.plenainclusion.org/sites/default/files/bp-autodeterminacion-asprona.pdf>
- De la Cruz, C. (2017). *Sexualidades que importan. Guía de Educación Sexual para familiares de personas con discapacidad intelectual*. Editorial Meridiano.
- Díaz, Y. (Coord.) (2013). *Guía Didáctica Proyecto V.I.D.A.* Madrid: FEAPS.
- Down España. (2013). *Formación para la autonomía y la vida independiente. Guía general*. Down España.
- García Alonso, J.V. (Coor.) (2003). *El movimiento de vida independiente. Experiencias Internacionales*. Fundación Luis Vives.
- Herrera Martín-Caro, E. (2006). ¿Qué es la autodeterminación? *Siglo Cero*, 220, 79-92.
- Izuzquiza, D. y Ruiz, R. (2006). Tú y yo aprendemos a relacionarnos. *Programa para la enseñanza de las habilidades sociales*. Madrid: Down España y Obra Social Caja Madrid.
- Maraña, J. J. (2007). *La experiencia de la independencia*. Ediciones Diversitas – AIES.
- Marín, A.I., Parte, J.M. y López, M.A. (2006). La Planificación Centrada en la Persona. Un apoyo para el desarrollo de la autodeterminación. En M.A. Verdugo y F.B. Jordán de Hurries (Coord.), *Rompiendo inercias. Claves para avanzar. VI Jornadas Científicas de Investigación sobre Personas con Discapacidad*. Amarú.
- Vidal, J. (2003). *El movimiento de vida independiente*. Madrid: Fundación Luis Vives.
- Vived, E. (2011). *Habilidades sociales, autonomía personal y autorregulación*. Zaragoza: Prensas

Universitarias de Zaragoza.

Vived, E., Betbesé, E. y Díaz, M. (2012). Formación para la inclusión social y la vida independiente. *Revista Síndrome Down Adultos*, 11: 2-14.

Vived, E., Carda, J., Royo, M. y Betbese, E. (2012). *Autodeterminación, participación social y participación laboral*. Mira Editores.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	CÁLCULO Y FINANZAS PARA UNA VIDA INDEPENDIENTE	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Augusto Jiménez de la Fuente	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Augusto Jiménez de la Fuente

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Seguridad financiera: gestión del dinero, ingresos, gastos y ahorros
- Educación financiera: cuentas bancarias, créditos y préstamos
- Economía doméstica: compra o alquiler de vivienda, luz, agua, gas, internet, cesta de la compra, movilidad y transporte urbano
- Medios de pago: efectivo, tarjetas, PayPal, Bizum, Wallets digitales y tecnología NFC, transferencias y domiciliaciones, Criptomonedas.
- Impuestos: IRPF e IVA
- Publicidad y marketing

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocer principios básicos de gestión y mantenimiento del hogar.
2. Ser capaces de gestionar adecuadamente el dinero del que se disponga.
3. Ser capaces de comprender las operaciones y documentos básicos de la vida cotidiana.

4. Conocer los conceptos de economía básica y de funcionamiento bancario.
5. Conocer conceptos básicos de publicidad, marketing y venta.

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Analistas Financieros Internacionales, & Escuela de Finanzas Aplicadas. (2015). Guía del sistema financiero español (7ª ed.). Escuela de Finanzas Aplicadas, Ediciones Empresa Global.
- Harvard Business Review. (2017). Finanzas básicas. Editorial Reverté
- Valls Martínez, M. del C. (2014). Introducción a las finanzas (2ª ed.). Pirámide.
- Vignerón Tenorio, A. (2004). Matemáticas básicas para la economía y la empresa [Recurso electrónico]. Universidad de Cádiz, Servicio de Publicaciones.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE Y DEPORTE INCLUSIVO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Mirella Mansilla Fernández	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Mirella Mansilla Fernández y Augusto Jiménez de la Fuente

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Prevención del consumo de sustancias nocivas: estupefacientes, tabaco y alcohol
- Higiene personal: hábitos de higiene, prevención de enfermedades y apariencia física
- Ergonomía e higiene postural: educación postural en los ámbitos personal, profesional y deportivo
- Alimentación sostenible y saludable: clasificación alimenticia, nutrientes, gasto energético y metabolismo basal, pautas para una dieta equilibrada.
- Anatomía y fisiología humanas básicas: sistemas del cuerpo humano y su funcionamiento
- Actividad física: riesgos del sedentarismo, beneficios de la práctica físico-deportiva
- Deporte inclusivo: creación de hábitos deportivos y práctica de distintos deportes

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Prevenir el consumo de sustancias nocivas y comprender la importancia de una alimentación saludable e identificando qué alimentos y dietas son las adecuadas para mejorar la salud.
2. Mejorar los hábitos de higiene personal y postural integrándolas en el ámbito laboral y social.

3. Conocer el cuerpo humano y los sistemas que lo componen en relación con el movimiento, identificando los sistemas y mecanismos de producción de energía del cuerpo humano.
4. Desarrollar hábitos de práctica físico-deportiva que mejoren el bienestar físico y mental del alumnado.
5. Diseñar, planificar y practicar actividades físico-deportivas tanto en el entorno natural como en el urbano.

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

## BIBLIOGRAFÍA

- CERMI (2018). *Libro blanco de deporte de personas con discapacidad en España*. Madrid: Ediciones Cinca.
- Devís, J. (2000). *Actividad física, deporte y salud*. INDE.
- Ríos, M. (2003). *Manual de educación Física adaptada al alumnado con discapacidad*. Paidotribo
- Ríos, M. (2014). *565 Juegos y tareas de iniciación deportiva adaptada a las personas con discapacidad*. Paidotribo.
- Sanz, D. y Reina, R. (2012). *Actividades físicas y deportes adaptados para personas con discapacidad*. Paidotribo.
- Tico, J. (2005). *1013 Ejercicios y juegos polideportivos*. Paidotribo.



## DOCENTEGUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Augusto Jiménez de la Fuente	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Augusto Jiménez de la Fuente

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Aprender a convivir y crecer en sociedad: habilidades sociales básicas y complejas
- Emociones: reconocer, comprender, expresar y gestionar las emociones
- Inteligencia emocional: conciencia y gestión de uno mismo, conciencia social y gestión de las relaciones
- Estilos de comunicación: verbal y no verbal, pasivo, agresivo, asertivo y empático
- Conductas adaptativas sociales: toma de decisiones, responsabilidad, autoestima, seguimiento de reglas
- Salud mental: ansiedad, depresión, trastornos alimenticios, trastorno de estrés postraumático y esquizofrenia, gestión del estrés y técnicas de relajación
- Autoestima: autoimagen y autoconfianza

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Desarrollar habilidades sociales básicas para iniciar, establecer y mantener relaciones interpersonales, así como actitudes y estrategias de cooperación y ayuda.
2. Mejorar en los estudiantes la autoestima social y desarrollar estrategias que les ayuden a afrontar de modo hábil la solución de problemas sociales.

3. Desarrollar y mantener relaciones positivas y satisfactorias a nivel personal y laboral.
4. Fomentar la asertividad y la expresión de emociones, afectos y opiniones de manera respetuosa.
5. Fomentar el aprendizaje del liderazgo social (coordinar equipos, estimular la participación grupal, actitud positiva e iniciativa personal).

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Arteaga, L., Nus, P., Muñoz, L. y Palomar, M. (2004). *Habilidades de autonomía personal y social*. Altamar.
- Caballo V. E. (1997). *Manual de Evaluación y Entrenamiento de las Habilidades Sociales*. Siglo XXI.
- Caballo Escribano, C. y Verdugo Alonso, M.A. (2005). *Habilidades sociales. Programa para mejorar las relaciones sociales entre niños y jóvenes con deficiencia visual y sus iguales sin discapacidad*. ONCE.
- García Ramos, M. (2011). *Habilidades Sociales en niños y niñas con discapacidad Intelectual*. Eduinnova.
- Izuzquiza Gasset, D. y Ruiz Incera, R. (2007). *Tú y yo aprendemos a relacionarnos. Programa para la enseñanza en las Habilidades Sociales en el hogar*. Fundación Prodis. Caja Madrid y Down España.
- Matito Torrecillas, R. (2004). *Discapacidad intelectual y desarrollo socioeducativo*. Fundación Vipren.
- Monjas, M.ª I. (2009). *Programa de enseñanza de habilidades de interacción social (PEHIS) para niños y adolescentes*. CEPE.
- Moraleda, M. (1998). *Educación en la competencia social*. CCS.
- Verdugo, M. (1997). *P.H.S. Programa de habilidades sociales. Programas conductuales alternativos*. Amarú Ediciones.
- Verdugo Alonso, M.A. 2009. *Mejorando resultados personales para una vida de calidad. VII Jornadas científicas sobre personas con discapacidad*. Amarú ediciones.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	ENTORNO LABORAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Sofía Llorente Martínez	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Sofía Llorente Martínez

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Las 3 patas de la búsqueda de trabajo
- Autoconocimiento: Pasos para descubrir mi *Marca personal* (personal branding): autoconocimiento, habilidades y debilidades, objetivo profesional...
- Entrevista de Trabajo: tipos, cómo prepararse. Técnicas: *Elevator Pitch*, entrevistas grupales, *speed dating laboral*. Tipos de contratos de trabajo, empleo protegido, cuotas y cupos
- Situación mercado laboral: *mundo VUCA*, competencias más requeridas, sectores que generan más y menos ofertas, tipos empleo público y privado, trabajo por cuenta ajena o propia, emprender, ser autónomo.
- Recursos para la búsqueda de empleo: públicos y privados, ETT, agencias de colocación, físicos y online

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Descubrir los 3 aspectos básicos de la búsqueda de empleo: lo que puedo aportar (mis competencias principales, personal branding), lo que pide el empleador (competencias requeridas para el puesto de trabajo, *hard skills*), lo que el mercado necesita (competencias transversales, *soft skills*).

2. Resolver problemas utilizando herramientas de apoyo laboral: aprender a tomar decisiones entre varias opciones, pedir ayuda, aclaraciones o explicaciones y seguir instrucciones/pasos.
3. Incrementar la precisión a la hora expresarnos tanto oralmente, como por escrito como de manera no verbal, atendiendo a los diferentes contextos laborales.
4. Saber utilizar recursos online para la búsqueda de empleo
5. Conocer las distintas alternativas existentes en la búsqueda de empleo, tales como el empleo público, la Unión Europea, las CEE, las distintas modalidades de contrato laboral, el autoempleo....

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Instituto Nacional de Administración Pública (2015). *Libro blanco sobre acceso e inclusión en el empleo público de las personas con discapacidad*. INAP.
- Hilarión, P. y Koatz, D. (2012). *Guía para la integración laboral de personas con trastorno mental*. Fundación La Caixa.
- Iturbe, P. y Serrano, U. (2004). *Manual de orientación laboral para personas con discapacidad*. LantegiBatua.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Gisela Cantos Mateos	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Gisela Cantos Mateos

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Introducción a la gestión documental y tratamiento de la Información: Sociedad de la Información y Sociedad del Conocimiento, la cadena documental e instituciones documentales.
- El Archivo como núcleo de la gestión documental: concepto, funciones y tipos de archivos, el ciclo de vida de los documentos y el Archivo Administrativo.
- El Documento: definición, características, tipologías y soportes. El documento y expediente administrativo
- El Sistema de Gestión Documental: técnicas de análisis documental e instrumentos de descripción. El cuadro de clasificación. Procedimientos: clasificación, ordenación, descripción, almacenamiento, conservación, expurgo y transferencia. Sistemas de Gestión Documental automatizados
- Gestión y tratamiento de datos personales o confidenciales. Definición y tipologías de información de carácter personal o confidencial. Uso y tratamiento de información de carácter personal o confidencial. Marco legislativo e institucional sobre la Protección de Datos. Gobierno abierto, transparencia y acceso a la información.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. El conocimiento de las herramientas para la correcta identificación de las funciones de la organización y su vinculación con los procedimientos administrativos y los flujos de trabajo.
2. La comprensión y aplicación de los conceptos fundamentales de la gestión de documentos y archivo aplicados a los documentos en soporte papel y electrónico.
3. Evaluar y seleccionar herramientas informáticas de gestión documental de archivos según uso y necesidades.
4. Definir y aplicar criterios que garanticen la eficiencia administrativa y la gestión de documentos
5. La definición de criterios de conservación, preservación, eliminación y acceso a los documentos.

### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

### BIBLIOGRAFÍA

- Basderston, J. (1987). *Cómo organizar y simplificar el trabajo administrativo*. Bilbao: Editorial Deusto.
- Bustelo Ruesta, C. (2012). La normalización internacional en información y documentación: ¿una historia de éxito? El caso de la normalización ISO en gestión de documentos. *Métodos de Información*, 3(4), 39-46.
- Bustelo Ruesta, C. (2009). La Gestión de documentos y las evidencias en las organizaciones. Del plano operativo al plano estratégico: una propuesta desde la normalización. *Revista Española de Documentación Científica*, 32(4), 157-161.

Cornella, A. (2002). *Hacia la empresa en red*. Edicions Gestió.

Cruz Mundet, J. R. (2006). *La gestión de documentos en las organizaciones*. Ediciones Pirámide.

Cruz Mundet, J. R. (2006). *Información y documentación administrativa*. Editorial Tecnos.

ONTSI (2013). *Estudio de la demanda y uso del Gobierno Abierto en España*. ONTSI.

Paloma Izquierdo, F.J. (1976). *Técnicas actualizadas de organización administrativa*. Editorial Índex.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	TIC Y COMPETENCIAS DIGITALES CLAVE	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Esmeralda Serrano Mascaraque	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Esmeralda Serrano Mascaraque

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Funcionamiento básico de diferentes dispositivos: Smartphones y PC
- Gestión de herramientas de comunicación on-line: correo electrónico (Gmail, correo de la UAH, etc.), mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram, WeChat, etc.), comunicaciones remotas (Skype, Zoom, Microsoft Teams, etc.).
- Búsqueda y gestión de la información en la red: buscar, discriminar, seleccionar información, buscadores, actualización permanente de contenidos informativos (alertas RSS, suscripciones, Newsletters, etc.), búsquedas temáticas especializadas (boletines de noticias, canales Youtube, foros, listas de distribución, etc.) y creación y comunicación de información corporativa.
- Creación y edición básica de material audiovisual: fotos, música, videos.
- Redes Sociales y su impacto en la vida personal y profesional: Facebook, Twitter, Tiktok y LinkedIn.
- Aplicación de herramientas ofimáticas básicas: procesadores de texto (Word), hojas de cálculo (Excel), bases de datos relacionales (Access), presentaciones multimedia y edición de publicaciones (Power Point y Canva) y correo y agenda electrónica (Outlook).
- Aproximación a la realización de tareas en red: herramientas ofimáticas en la red (Google Drive), introducción a la Nube (Dropbox y OneDrive), la red privada dentro de la organización (Intranet), conexiones inalámbricas remotas (conexión VPN).
- Identidad digital, privacidad e impacto en la salud y el bienestar: concienciación sobre la identidad



digital, gestión de la privacidad y de los datos personales, consumo responsable, saber “desconectar” de la red

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocer tanto de manera teórica como práctica el manejo de diferentes dispositivos tecnológicos.
2. Gestionar el manejo del correo electrónico y el uso de las redes sociales en su vida personal y laboral.
3. Utilizar de manera autónoma internet, así como discriminar la información que se encuentra en la red.
4. Diseñar documentos de texto variados, así como hojas de cálculo, recursos audiovisuales, bases de datos y otros archivos relevantes para el alumnado.
5. Asumir una actitud de indagación e investigación de búsqueda, gestión y creación de información.

### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

### BIBLIOGRAFÍA

Agueda, J. I. y Cabero, J. (2013). *Tecnologías y medios para la educación en la e-sociedad*. Alianza Editorial.  
Ferreiro, M. E. (2012). *Microsoft Excel: Aprenda a gestionar datos de forma eficaz*. IdeasPropias Editorial.  
Rissoan, R. (2016). *Redes sociales. Comprender y dominar estas nuevas herramientas de comunicación*.

Ediciones ENI.  
Sanchez, T. J. (2012). *Aprender a moverse por internet*.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	INGLÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Jennifer Tan Almazán	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Jennifer Tan Almazán

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Usos sociales del inglés a nivel básico: manejo de conceptos clave para la comunicación en el ámbito social. Comunicación oral y escrita básica en el contexto laboral.
- Iniciación a la gestión de información oral en inglés: petición/ofrecimiento de información en contextos profesionales. Preparación de entrevistas de trabajo.
- Iniciación a la gestión de información escrita en inglés: uso del correo electrónico en el ámbito laboral.
- Contacto con las empresas: Recursos Humanos (desarrollo de Currículum Vitae y carta de presentación en inglés)

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

- Facilitar los recursos y herramientas necesarias para la resolución de posibles dificultades comunicativas.
- Desarrollar actividades específicas que permitan al alumnado habituarse al uso de una terminología profesional en la lengua inglesa.
- Elaboración y exposición del Currículum Vitae en inglés.

- Prepararse para preguntas básicas de entrevistas de trabajo en inglés
- Manejo de traducción con herramientas on-line

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar o hayan realizado.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los aspectos que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico o examen sobre los contenidos de la asignatura: 30% de la calificación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Cox, B. (2002). *Vocabulary basics for business* (First ed.). E Rutherford; Old Tappan; Prentice Hall.
- Longman business English dictionary*. (2007). (New, 2nd ed.). Pearson Longman.
- López Aranda, S. B., y González Lara, E. G. (2011). *Inglés profesional para actividades comerciales (MF1002\_2)*. IC Editorial.
- Mañas Rodríguez, M. (1993). *Gramática inglesa para estudiantes españoles*. Manuel Mañas.
- McCarthy, M. 1., & O'Dell, F. (2008). *Academic vocabulary in use: 50 units of academic vocabulary reference and practice: Self-study and classroom use*. Cambridge University Press.
- Murphy, R., & García Clemente, F. (2008). *Essential grammar in use: Gramática básica de la lengua inglesa: Con respuestas* (3ª ed.). Cambridge University Press.
- Parkinson, D. (2005). *Oxford business English dictionary for learners of English*. Oxford University Press.
- Sánchez Benedito, F. (2004). *Gramática inglesa: Ejercicios complementarios* (8ª ed.). Pearson Longman.
- Sánchez Benedito, F. (2007). *Gramática inglesa* (9ª ed.). Pearson Longman.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2024-2025	
Estudio	Certificado de Formación Permanente en Unidiversidad	
Nombre de la asignatura	PRÁCTICAS EXTERNAS LABORALES EN ENTIDADES COLABORADORAS	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	Obligatoria	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	6	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales)
		Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial)
		Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales)
Profesor/a responsable	Pilar Pérez Serrano	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Pilar Pérez Serrano y Sofía Llorente Martínez

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a	48
Número de horas de trabajo personal del estudiante	102
Total horas	150
Número de horas presenciales en la empresa (dentro del Total horas)	102

### CONTENIDOS (Temario)

Prácticas dirigidas a la inserción laboral. Contarán con la ayuda de la mediadora laboral y del personal de apoyo/tutoras.

- Seminarios de formación previa: 48 horas
- Formación en el centro de prácticas: 102 horas

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Dominar habilidades de comunicación verbal y no verbal necesarias en el contexto laboral.
2. Conocer, reflexionar y adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo a partir del adecuado uso de las fuentes de información y documentación científica.
3. Desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación, relación interpersonal, negociación y trabajo en equipo, así como la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas.
4. Conocer y actuar dentro de los principios éticos y deontológicos necesarios para el correcto ejercicio profesional en cada uno de ámbitos de la actuación profesional.

5. Desarrollar hábitos de excelencia, calidad y profesionalidad en cada uno de los ámbitos de actuación profesional, aplicando los derechos fundamentales y los valores propios de una cultura democrática.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación del alumnado consistirá en:

- Asistencia regular al centro de práctica.
- Actitud del alumnado a la hora de enfrentarse a su labor: puntualidad, profesionalidad, compañerismo, respeto, etc.
- Realización las tareas dentro del centro de prácticas: perseverancia, afán de superación, continuidad, mejora progresiva, responsabilidad, etc.
- Informe del centro de prácticas con la valoración del trabajo realizado por parte del tutor de acogida.
- Informe del tutor personal que acompaña al alumnado durante este proceso.

### **BIBLIOGRAFÍA**

Se recomienda al alumnado que tome como bibliografía básica la contenida en aquellas asignaturas que tengan una mayor relación con el itinerario profesional desarrollado en prácticas externas.

Cada tutor de Unidiversidad recomendará la bibliografía más apropiada en relación del ámbito de actuación profesional en el que desarrolle las prácticas externas, para la mejor realización de las prácticas externas.