El/La Director/a académico/a D/Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presenta, ante la Comisión de Enseñanzas Propias de la UAH, la memoria del Estudio de Formación Permanente, solicitando su aprobación para el año 2024-2025:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Quedo enterado de que mis **funciones de la Dirección Académica del Estudio son:**

Según *el Reglamento de Formación Permanente de la Universidad de Alcalá* en vigor*:*

1. presentar la propuesta de nueva impartición, renovación y extinción del Estudio en tiempo y forma,
2. colaborar en el control de los preinscritos y matriculados en la Secretaría de Alumnos,
3. realizar la oferta y adjudicación de las becas y, en el caso de Estudios realizados en colaboración con una institución externa, deberá supervisar la oferta y adjudicación de estas,
4. garantizar la viabilidad económica del Estudio, procediendo en caso contrario a proponer su cancelación,
5. participar en la docencia del Estudio. En el caso de los Másteres de Formación Permanente, deberá ser, además, responsable de los TFM,
6. participar en el control y ejecución presupuestaria del Estudio,
7. atender el correcto desarrollo de las enseñanzas teóricas y prácticas y coordinar la evaluación de los estudiantes,
8. controlar y realizar el seguimiento de las prácticas en empresa que realicen los estudiantes,
9. cumplir los plazos de firma y entrega de actas,
10. velar por la ejecución del Sistema Interno de Garantía de Calidad,
11. presentar el informe académico final, indicativo de la realización del Estudio, en el plazo de un mes a contar desde la finalización de su impartición,
12. velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal del profesorado participante,
13. cualquier otra función derivada de la normativa en vigor.

En Alcalá de Henares, documento firmado electrónicamente.

Director/a académico/a del Estudio

|  |
| --- |
| **MEMORIA DEL ESTUDIO DE FORMACIÓN PERMANENTE****AÑO ACADÉMICO 2024-2025** |

|  |
| --- |
| **A) PROPONENTE:**  |
|  |

|  |
| --- |
| **B) DENOMINACIÓN DEL ESTUDIO:** |
|  |

|  |
| --- |
| **C) PROPUESTA:** |
| **C1) Tipo de propuesta** |
|  | Nueva implantación |
|  | Renovación del Estudio sin modificaciones |
|  | Renovación del Estudio con modificaciones |
|  | Extinción | Último año académico con matriculación de estudiantes: |
| **C2) Entrada de estudiantes** |
|  | Estudiantes de 1º únicamente |
|  | Estudiantes de 2º y siguientes, con entrada de estudiantes de 1º |
|  | Estudiantes de 2º y siguientes, sin entrada de estudiantes de 1º |
|  | Sin entrada de estudiantes nuevos (solo asignaturas pendientes) |

|  |
| --- |
| **D) TIPOLOGÍA DE LOS ESTUDIOS DE FORMACIÓN PERMANENTE (marcar con una X):**  |
| **D1) Con requisitos de acceso** |
|  | Diploma de Especialización (30-59 créditos) |
|  | Diploma de Experto (3-29 créditos) |
| **D2) Sin requisitos de acceso** |
|  | Certificado de Formación Permanente (1-30 créditos) |

|  |
| --- |
| **E) ÁMBITO DE CONOCIMIENTO (marcar una opción):** |
|  | Actividad física y ciencias del deporte |  | Ciencias de la Tierra |  | Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación |
|  | Arquitectura, construcción, edificación y urbanismo, e ingeniería civil |  | Derecho y especialidades jurídicas |  | Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación |
|  | Biología y genética |  | Enfermería |  | Ingeniería informática y de sistemas |
|  | Bioquímica y biotecnología |  | Estudios de género y estudios feministas |  | Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural |
|  | Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos |  | Farmacia |  | Matemáticas y estadística |
|  | Ciencias biomédicas |  | Filología, estudios clásicos, traducción y lingüística |  | Medicina y odontología |
|  | Ciencias del comportamiento y psicología |  | Física y astronomía |  | Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas |
|  | Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo |  | Fisioterapia, podología, nutrición y dietética, terapia ocupacional, óptica y optometría y logopedia |  | Química |
|  | Ciencias de la educación |  | Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes |  | Veterinaria |
|  | Ciencias medioambientales y ecología |  | Historia, arqueología, geografía, filosofía y humanidades |  | Interdisciplinar |
|  | Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales |  | Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual |  |  |

|  |
| --- |
| **F) JUSTIFICACIÓN:** |

|  |
| --- |
| **F1) Justificación del Estudio: Demanda social o profesional a cubrir** |
|  |

|  |
| --- |
| **F2) Objetivos formativos del Estudio** |
|  |

|  |
| --- |
| **F3) Competencias a adquirir por el estudiante (lo más completo posible)** |
|  |

|  |
| --- |
| **F4) Público al que va dirigido** |
|  |

|  |
| --- |
| **F5) Otros aspectos que se quieran destacar** |
|  |

|  |
| --- |
| **F6) Competencias generales -indicar un mínimo de cinco y máximo de diez**  |
|  |

|  |
| --- |
| **G) MODALIDAD DE ENSEÑANZA (marcar con una X, solo una opción):** |
|  | Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales) |
|  | Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on-line o virtuales) |
|  | Híbrida (combina sesiones presenciales y sesiones virtuales) | Número de créditos on-line (entre el 40% y el 60%) |  |
| Número de créditos presenciales |  |

|  |
| --- |
| **H) DIRECCIÓN DEL ESTUDIO:** |
| Director/a UAH: |  |
| DNI:  | Correo electrónico: | Teléfono: |
| Codirector/a: |  |
| DNI:  | Correo electrónico: | Teléfono: |
| Coordinador/a: |  |
| DNI:  | Correo electrónico: | Teléfono: |

|  |
| --- |
| **I) MEDIOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS:** |

|  |
| --- |
| **I1) Medios materiales (aulas, laboratorios, equipos y otro material):** |
|  |

|  |
| --- |
| **I2) Persona de contacto para facilitar información a los interesados (indique dirección, teléfono y correo electrónico), además del/de la director/a académico/a:** |
| Persona de contacto: Dirección: Teléfono: E-mail: Web:  |

|  |
| --- |
| **I3) Dirección de las páginas web donde estará publicitado el Estudio, distintas a la de la UAH:** |
|  |

|  |
| --- |
| **J) PROFESORADO:**  |

|  |
| --- |
| **J1) De la Universidad de Alcalá:** |
| DNI | Nombre y Apellidos | Categoría académica | Departamento | Horas a impartir \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total |  |

|  |
| --- |
| **J2) De otras Universidades:** |
| DNI | Nombre y Apellidos | Categoría académica | Universidad | Departamento | Horas a impartir \* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total |  |

|  |
| --- |
| **J3) Otro Profesorado:** |
| DNI | Nombre y Apellidos | Titulación | Situación profesional y experiencia | Horas a impartir \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HORAS TOTALES de docencia que se impartirán en el Estudio:** |  |

\* Horas de docencia.

|  |
| --- |
| **K) PRECIOS:** |
| **K1) Importe del Estudio:** | **Precio por crédito** (precios por matriculación y seguro de accidentes excluidos) | € |
| **K2) Modalidad de pago del importe del Estudio (referida al presente año académico):** |  | Pago preinscripción\* | Importe, en su caso: | € |
|  | Pago único |
|  | Pago fraccionado |
| **Plazos pago fraccionado** | **Porcentaje** |
|  1er plazo | % |
| 2º plazo | % |
|  |  |
| **K3) Pago de precios públicos** | **Concepto:** | **Con cargo a: \*\*** |
| Importe del Estudio |  |
| Precio por matriculación |  |
| Seguro de accidentes |  |
| Expedición del título |  |

\*Si el Estudio no se impartiera, se devolverá al estudiante el importe íntegro de la preinscripción abonada, según Normativa.

\*\*Indicar lo que corresponda: estudiante o institución.

|  |
| --- |
| **L) REQUISITOS ACADÉMICOS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDOS:**  |

|  |
| --- |
| **L1) Condiciones de formación adicionales, además de los requisitos de acceso generales indicados en la Normativa:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**RIO:**

|  |
| --- |
| **L2) Documentación adicional para presentar por el estudiante (marcar con una x):** |
|  | Currículum Vitae |
|  | Certificación académica personal |
|  | Certificado de empresa (original o copia compulsada) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **L3) Grupo específico de estudiantes al que se dirige el Estudio:** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **M) RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN/PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA/IMPARTICIÓN:** |

|  |
| --- |
| **M1) Recogida de la documentación de estudiantes:** (marcar con una X) |
|  | Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios | Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios. Escuela de Posgrado, Colegio de León. C/ Libreros, 21 - 28801 Alcalá de Henares.E-mail: secalum.postgrado@uah.esTeléfonos: 91 885 4300 Fax: 91 885 6879 |
|  | Institución (que la entregará a la UAH) |  |
|  | Institución (que la entregará a la FGUA- MP) |
|  | FGUA- MP (Fundación General de la Universidad de Alcalá) | Fundación General de la Universidad de AlcaláDepartamento de formación C/ Mayor, 50 28801 Alcalá de HenaresTeléfono: 91.879.74.30 Fax: 91.879.74.55e-mail: cursos@fgua.es |
|  | Otros, que la entregará a la FGUA-MP |  |

|  |
| --- |
| **M2) Preinscripción y matrícula en la aplicación de la UAH:** (marcar con una X) |
|  | Alumno en la aplicación UAH, una vez abierta por Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios |
|  | Institución |  |
|  | FGUA- MP (Fundación General de la Universidad de Alcalá) |

|  |
| --- |
|  **M3) Impartición del Estudio:** |
| Horario de impartición |  |
| Lugar de impartición |  |

|  |
| --- |
| **N) TÍTULOS:**  |
| **Los títulos se gestionarán y entregarán por: (marcar con una X):** |
|  | Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios |
|  | Institución  |  |
|  | FGUA- MP (Fundación General de la Universidad de Alcalá) |

|  |
| --- |
| **O) ENTIDADES E INSTITUCIONES CON LAS QUE SE PROPONE LA FIRMA DE CONVENIO:** |
| Convenios de colaboración: |
| Convenios de aportación económica/mecenazgo: |

|  |
| --- |
| **P) ENTIDADES E INSTITUCIONES QUE AVALAN EL ESTUDIO:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Q) VIABILIDAD ECONÓMICA:**  |
| *Esta viabilidad económica, queda sujeta a las normas legales y reglamentarias reguladoras de la Contratación del Sector Público, a todos los efectos. Del mismo modo, el personal al servicio de cualquier Administración Pública que participe en el Estudio deberá dar cumplimiento a la normativa contenida en la Ley de Incompatibilidades y su Reglamento, en lo que en cada caso le sea de aplicación. La Dirección del Estudio asume la responsabilidad en lo que, a esta dirección afecta, así como de informar al profesorado participante de la necesidad de cumplir esta Ley y su Reglamento.* |
| Entidad encargada de gestionar la Viabilidad Económica: |   |
| 1. **INGRESOS**
 | IMPORTE |
| Matrícula | Curso | Nº alumnos | Créditos | Precio crédito\* |   |
|  |   |   |   | 0,00 |
|  |   |   |   | 0,00 |
|  |   |   |   | 0,00 |
| Otro Ingreso | (indicar Institución) |   |
| **TOTAL (A)** | 0,00 |
| 1. **PRECIOS PÚBLICOS**
 | Nº alumnos | Precio/alumno |   |
| Precio por matriculación |   |   | 0,00 |
| Precio por seguro de accidentes |   |   | 0,00 |
| **TOTAL (B)** | 0,00 |
| 1. **BECAS**
 | IMPORTE |
| Becas | **(C)** |   |
| **TOTAL (A+B-C)** | 0,00 |
| 1. **GASTOS**
 | IMPORTE |
| **Canon** |   | % de canon | 0,00 |
| **Dirección del estudio UAH** | 0,00 |   | IMPORTE |
| Dirección |   |
| Codirección |   |
| Coordinación |   |
| **Dirección del estudio no UAH** | 0,00 |   | IMPORTE |
| Codirección |   |
| Coordinación |   |
| **Profesorado UAH** | 0,00 | Número | Importe | IMPORTE |
| Horas |   |   | 0,00 |
|  |   |   | 0,00 |
| **Profesorado no UAH** | 0,00 | Número | Importe | IMPORTE |
| Horas |   |   | 0,00 |
|  |   |   | 0,00 |
| **Evaluación Servicio de Calidad**  |   |
| **Instalaciones de la UAH** |   |
| **Plataforma virtual de la UAH** |   |
| **Otros gastos:** | Otras Instalaciones |   |
| Publicidad |   |
| Material docente |   |
| Inauguración y clausura |   |
| Viajes y dietas |   |
| Otros |   |
|   | Nº alumnos | Precio/alumno |   |
| Precios por matriculación |   |  | 0,00 |
| Precios por seguro de accidentes |   |  | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS (D)** | 0,00 |
| **DIFERENCIA (A+B-C-D)** | 0,00 |
| \*Esta cantidad no incluye el precio por matriculación, el seguro de accidentes y la expedición del título. |

|  |
| --- |
| **R) OTROS ASPECTOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO** |
|  |

|  |
| --- |
| **S) OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (marcar solo cuando corresponde)** |
|  | **Forma parte de los contenidos/objetivos del Programa** | **Está relacionado con los contenidos/objetivos del Programa** | **Se va a trabajar de manera puntual en actividades complementarias** |
| ODS 1- Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. |  |  |  |
| ODS 2 - Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. |  |  |  |
| ODS 3 - Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. |  |  |  |
| 0DS 4 - Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. |  |  |  |
| ODS 5 - Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas. |  |  |  |
| ODS 6 - Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos. |  |  |  |
| ODS 7 - Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos. |  |  |  |
| ODS 8 - Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente para todos. |  |  |  |
| ODS 9 - Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.  |  |  |  |
| ODS 10 - Reducir la desigualdad en y entre los países. |  |  |  |
| ODS 11 - Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. |  |  |  |
| ODS 12 - Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. |  |  |  |
| ODS 13 - Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. |  |  |  |
| ODS 14 - Conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para lograr el desarrollo sostenible. |  |  |  |
| ODS 15 - Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad. |  |  |  |
| ODS 16 - Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. |  |  |  |
| ODS 17 - Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. |  |  |  |

|  |
| --- |
| PLAN DE ESTUDIOS |

|  |
| --- |
| **TÍTULO QUE SE OBTIENE:** |
| Diploma de Especialización/Experto en Certificado de Formación Permanente en |

|  |
| --- |
|  **ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS:** |
|  | Obligatorios | Optativos | Prácticas externas | TFE/Memoria/Proyecto | CréditosTotales |
| Créditos | Nª asignaturas | Créditos | Nº asignaturas | Créditos | Créditos |
| 1er curso |  |  |  |  |  |  |  |
| 2º curso |  |  |  |  |  |  |  |
| 3er curso |  |  |  |  |  |  |  |
| **CRÉDITOS****TOTALES** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMA TEMÁTICO:** |
|  **ASIGNATURAS OBLIGATORIAS** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  |  | OB |  |
|  **ASIGNATURAS OPTATIVAS** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OP |  |
|  |  | OP |  |
|  |  | OP |  |
|  **PRÁCTICAS EXTERNAS** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OB |  |
|  **TRABAJO FIN DE ESTUDIO/MEMORIA/PROYECTO** |
| **Curso** | **Denominación** | **OB/OP** | **Créditos** |
|  |  | OB |  |

|  |
| --- |
|  **OBSERVACIONES DEL PLAN** |
|  |

|  |
| --- |
| **GUÍA DOCENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Año académico | 2024-2025 |
| Estudio |  |
| Nombre de la asignatura |  |
| Carácter (Obligatoria/Optativa) |  |
| Créditos (1 ECTS=25 horas) |  |
| Modalidad (elegir una opción) |  | Presencial (más del 80% de las sesiones son presenciales) |
|  | Híbrida (sesiones on-line entre el 40% y 60%, resto presencial) |
|  | Virtual (al menos el 80% de las sesiones son on**-**line o virtuales) |
| Profesor/a responsable |  |
| Idioma en el que se imparte |  |

|  |
| --- |
| **PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA** |
|  |

|  |
| --- |
| **DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)** |
| Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor/a |  |
| Número de horas de trabajo personal del estudiante |  |
| Total horas |  |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS (Temario)** |
|  |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)** |
|  |

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN** |
|  |

|  |
| --- |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
|  |